

Методические рекомендации

(организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году
на территории МО Калужской области)

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, ОТМ) разработана в соответствии:

– с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121) (далее – Порядок);

– постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

– от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24)

(далее соответственно - СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. приказов Рособрназора от 16.02.2023 № 236, от 05.02.2024 № 157).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

– стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
– активизация творческих способностей обучающихся;
– создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;
– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
– выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за:

– получение олимпиадных заданий;
– конфиденциальность полученных олимпиадных заданий;
– хранение олимпиадных заданий и выполненных работ;
– тиражирование олимпиадных материалов;
– за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), школьное краеведение.

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды (далее - участники олимпиады).

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная ¹.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных².

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая художественная культура) математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия, школьное краеведение.

1.10. Время начала муниципального этапа олимпиады – 10.00 МСК. Продолжительность туров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению соответствующей олимпиады, разработанных РПМК по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, представители министерства образования и науки Калужской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации (СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители СМИ присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

¹ При принятии решения организатором муниципального этапа олимпиады об использовании ИКТ при проведении каких-либо процедур муниципального этапа олимпиады, необходимо указать, какие именно это процедуры и данные процедуры описать в ОТМ муниципального этапа олимпиады в соответствующем разделе.

² Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

В соответствии с Порядком организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады разработать программы проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить порядок работы шифровальной комиссии по кодированию и декодированию выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- сформировать списки участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов;
- опубликовать на своем официальном сайте количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады проинформировать (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- обеспечить процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
- утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;
- опубликовать итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОМСУ в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, определенные организатором регионального этапа олимпиады;
- организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных».

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках) и передачу их организатору муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №1, №2- формы заявлений и СОПД, соответственно);
- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, процедурах проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (Приложение к ОТМ №3, №4- порядок проведения анализа решений и показа; порядок подачи и рассмотрения апелляции, соответственно);
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (Приложение к ОТМ №5, №6 - инструкция для организаторов в аудитории, инструкция для участников, соответственно);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады ((Приложение к ОТМ №7- порядок кодирования и декодирования);
- регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №8 - порядок регистрации и перечень документов на регистрацию);
- тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №9 - порядок тиражирования олимпиадных заданий);

- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения муниципального этапа олимпиады;
- хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- информирование участников муниципального этапа олимпиады о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний;
- проведение процедуры рассмотрения апелляций не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, разрабатывают и утверждают протоколом требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа; оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады;
- направляет организатору муниципального этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Количество членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

3.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее — площадки) определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок утверждается приказом организатора муниципального этапа олимпиады.

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.3. При проведении соревновательных туров муниципального этапа олимпиады в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.4. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором муниципального этапа олимпиады.

3.5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

В 2025/26 учебном году победители и призеры муниципального этапа олимпиады 2024/25 учебного года:

- по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады 2025/26 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно;
- по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиаде 2025/26 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

3.6. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.7. Рекомендуется организовать регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении.

(коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.8. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.9. Организатор в аудитории:

- проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием ИКТ;

- обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

- организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.

3.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.11. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.12. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.13. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.14. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.15. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.16. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.17. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием и материалами в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.18. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.19. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.21. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.22. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.23. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.24. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

4. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного выполненная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку обезличенных выполненных работ участников олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку каждой олимпиадной работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также

разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри составляет таблицу предварительных результатов (в которой фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает её в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы предварительных результатов размещаются на информационном стенде площадки и публикуются на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации.

4.10. После проведения процедуры апелляции секретарь жюри формирует итоговый протокол в виде рейтинговой таблицы результатов, протокол подписывается председателем и секретарем жюри и передается организатору этапа для утверждения и размещения на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти календарных дней после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

5.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ³(Приложение к ОТМ №3- порядок проведения анализа и показа).

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное программой муниципального этапа олимпиады время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти календарных дней после окончания олимпиады.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работы вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

³ В ОТМ муниципального этапа олимпиады необходимо конкретно расписать формат и порядок проведения анализа олимпиадных работ.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию. Сроки подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливаются программой олимпиады по соответствующему предмету, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.15. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ.⁴ (Приложение к ОТМ №4 - порядок подачи и проведения апелляции).

В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор муниципального этапа олимпиады должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу⁵ (Приложение к ОТМ №10 - форма заявления на апелляцию в очной форме и (или) с использованием ИКТ)

5.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.18. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.25. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

⁴ В ОТМ необходимо указать точно, в каком формате проводится апелляция и в случаях проведения апелляции с использованием ИКТ указать порядок ее проведения.

⁵ Форма заявления на апелляцию в очной форме и (или) с использованием ИКТ должны быть указаны в ОТМ.

5.26. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.27. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут, но может быть увеличено решением председателя апелляционной комиссии.

5.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.31. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

5.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии председателю жюри муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета и составления протокола итоговых результатов.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу предварительных результатов и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов; определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании утвержденной квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов на основании рейтинговой таблицы предварительных результатов.

6.3. В случае выявления организатором муниципального этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4. Протокол по утверждению итоговых результатов участников муниципального этапа олимпиады подписывается председателем жюри.

6.5. Организатор муниципального этапа олимпиады в срок до семи календарных дней с момента окончания проведения соревновательного тура должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации с указанием сведений об участниках олимпиады согласно Порядку.

6.6. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами организатора муниципального этапа олимпиады.

6.7. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

6.8. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.