**Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада)**

**\*Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады (далее -ШЭ, МЭ) являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМСУ) (далее - организатор ШЭ, МЭ)**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Школьный этап олимпиады** |
| 1 | Формирование и утверждение состава оргкомитета ШЭ[[1]](#footnote-1) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 2 | Разработка организационно-технологической модели проведения ШЭ олимпиады (далее - ОТМ ШЭ), содержащей описание процедур регистрации участников олимпиады, тиражирования заданий, кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных работ участников, проведения соревновательных туров, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников, определения победителей и призеров и другое | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 3 | Утверждение ОТМ ШЭ | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 4 | Утверждение графика проведения ШЭ в соответствии со сроками, установленными приказом министерства образования и науки Калужской области (далее - МОиН КО) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 5 | Определение квоты победителей и призеров ШЭ | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ,МЭ |
| 6 | Определение сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ ШЭ | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 7 | Формирование и утверждение составов жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, муниципальных предметно-методических комиссий[[2]](#footnote-2) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 8 | Разработка программ проведения ШЭ по каждому предмету, содержащих информацию о дате, времени и месте проведения ШЭ по каждому предмету, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами соответствующей олимпиады ШЭ | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 9 | Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) (далее - ОО), участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады (далее - Порядок) и утвержденных муниципальных правовых актах, локальных нормативыных актах ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 10 | Размещение на официальных сайтах ОО, ОМСУ Порядка, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 11 | Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (формы заявлений и согласий прилагаются к ОТМ ШЭ), их передача организатору ШЭ, МЭ | Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 12 | Хранение письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ в формате, установленном Порядком | В течении 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады | Организатор ШЭ, МЭ |
| 13 | Организация и проведение ШЭ в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения ШЭ | В течении всего периода проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 14 | Создание специальных условий для участников ШЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития | В течении всего периода проведения ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 15 | Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных работ участников ШЭ | В порядке, утвержденном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 16 | Размещение предварительных результатов участников ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ | В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ |
| 17 | Проведение процедуры разбора (анализа) заданий ШЭ и их решений (допускается в формате видеоразбора, если данный формат предусмотрен в ОТМ ШЭ) | В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ;жюри ШЭ |
| 18 | Проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников ШЭ и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по заявлениям участников ШЭ) | В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ | Оргкомитет ШЭ;жюри ШЭ |
| 19 | Определение победителей и призеров ШЭ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ, МЭ[[3]](#footnote-3) | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету | Жюри ШЭ |
| 20 | Представление организатору ШЭ: итогового протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках: фамилия, инициалы, класс, набранный ими балл по общеобразовательному предмету; аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету | Жюри ШЭ |
| 21 | Размещение итоговых результаты ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ | В сроки, указанные в программе ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 22 | Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов при выполнении заданий и утверждение итоговых результатов ШЭ с учетом внесенных изменений на основании протоколов жюри | До трех календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров | Организатор ШЭ, МЭ |
| 23 | Формирование единой по муниципальному району (городскому округу) рейтинговой таблицы результатов участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету для каждой параллели в порядке убывания баллов | До 10 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров соответствующей олимпиады | Организатор ШЭ, МЭ |
| 24 | Определение количества баллов, необходимого для участия в МЭ (далее — проходной балл),[[4]](#footnote-4) | Не позднее 15 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров | Организатор ШЭ, МЭ |
| 26 | Формирование списков участников МЭ | До 15 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров | Организатор ШЭ, МЭ |
| 27 | Оформление дипломов победителей и призеров ШЭ, награждение победителей и призеров | В сроки, определенные организатором ШЭ, МЭ | Оргкомитет ШЭ |
| **Муниципальный этап олимпиады** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование и утверждение состава оргкомитета МЭ[[5]](#footnote-5) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 2 | Разработка организационно-технологической модели проведения МЭ олимпиады (далее - ОТМ МЭ), содержащей описание процедур регистрации участников олимпиады, тиражирования заданий, кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных работ участников, проведения соревновательных туров, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников, определения победителей и призеров, методики определения проходного балла на МЭ, порядка расшифрования, тиражирования, передачи материалов МЭ на площадки проведения МЭ и другое | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ | Оргкомитет МЭ |
| 3 | Направление ОТМ МЭ на утверждение в МОиН КО[[6]](#footnote-6) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ | Организатор ШЭ, МЭ,Организатор РЭ |
| 4 | Утверждение графика проведения МЭ в соответствии со сроками, установленными приказом министерства образования и науки Калужской области (далее - МОиН КО) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 5 | Определение квоты победителей и призеров МЭ | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ | Организатор ШЭ,МЭ |
| 6 | Определение ответственных за конфиденциальность материалов МЭ (расшифровка олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ МЭ, тиражирование и передача материалов на площадку и другое) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 7 | Формирование и утверждение составов жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету[[7]](#footnote-7) | Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 8 | Разработка программ проведения МЭ по каждому предмету, содержащих информацию о дате, времени и месте проведения МЭ по каждому предмету, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами соответствующей олимпиады МЭ | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения МЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 9 | Информирование руководителей ОО, участников МЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных муниципальных правовых актах, региональных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения МЭ | Оргкомитет МЭ |
| 10 | Размещение на официальных сайтах ОО, ОМСУ муниципальных правовых актов, региональных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение МЭ | Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады | Оргкомитет МЭ |
| 11 | Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ, об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (формы заявлений и согласий прилагаются к ОТМ МЭ), их передача организатору МЭ | Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала этапа | Организатор ШЭ, МЭ |
| 12 | Хранение письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ, об ознакомлении с Порядком и письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ в формате, установленном Порядком | В течении 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады | Оргкомитет МЭ |
| 13 | Организация и проведение МЭ в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения МЭ | В течении всего периода проведения МЭ | Оргкомитет МЭ |
| 14 | Создание специальных условий для участников МЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития | В течении всего периода проведения МЭ | Оргкомитет МЭ |
| 15 | Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных работ участников МЭ | В порядке, утвержденном ОТМ МЭ | Оргкомитет МЭ |
| 16 | Размещение предварительных результатов участников МЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ | В сроки, указанные в программе МЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 17 | Проведение процедуры разбора (анализа) заданий МЭ и их решений (допускается в формате видеоразбора, если данный формат предусмотрен в ОТМ МЭ) | В сроки, указанные в программе МЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ МЭ | Оргкомитет МЭ;жюри МЭ |
| 18 | Проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников МЭ и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по заявлениям участников МЭ) | В сроки, указанные в программе МЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ МЭ | Жюри МЭ |
| 19 | Определение победителей и призеров МЭ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ, МЭ | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету | Жюри МЭ |
| 20 | Представление организатору МЭ: итогового протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету; аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету | Жюри МЭ |
| 21 | Размещение итоговых результатов МЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ | В сроки, указанные в программе МЭ | Организатор ШЭ, МЭ |
| 22 | Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов при выполнении заданий и утверждение итоговых результатов МЭ с учетом внесенных изменений на основании протоколов жюри | До трех календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров | Организатор ШЭ, МЭ |
| 23 | Направление результатов МЭ в виде рейтинговой таблицы результатов участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору РЭ для определения проходного балла на РЭ[[8]](#footnote-8) | До шести календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады | Организатор ШЭ, МЭ |
| 24 | Оформление дипломов победителей и призеров ШЭ, награждение победителей и призеров | В сроки, определенные организатором ШЭ, МЭ | Оргкомитет МЭ |
| 25 | Направление организатору РЭ обезличенных сканированных копий выполненных и оцененных олимпиадных работ участников МЭ в случае принятия региональной предметно-методической комиссией (РПМК) решения об их перепроверке в порядке, установленном организатором РЭ | В течение дня, следующего за днем получения запроса от организатора РЭ о проведении перепроверки | Организатор ШЭ, МЭ |
| 26 | Направление заявки для участия в РЭ по форме, установленной организатором РЭ, на основании списков участников, набравших необходимое количество баллов и приглашенных на РЭ (в том числе с учетом возможной перепроверки) | Не позднее 30 декабря по первым 12-ти предметным олимпиадам графика проведения РЭ, утвержденного приказом Минпросвещения России;не позднее 20 января года проведения РЭ по следующим 12-ти предметным олимпиадам графика, утвержденного приказом Минпросвещения России | Организатор ШЭ, МЭ |

1. Состав оргкомитета утверждается приказом ОМСУ - организатора ШЭ, МЭ, также данным приказом могут быть утверждены ОТМ ШЭ, график проведения ШЭ, квота победителей и призеров, места проведения (список площадок) ШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету ШЭ, муниципальных предметно-методических комиссий утверждаются приказом ОМСУ [↑](#footnote-ref-2)
3. Победители и призеры определяются в соответствии с квотой в каждой ОО отдельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. Проходные баллы утверждаются приказом ОМСУ (целесообразно определять проходной балл по мере проведения ШЭ поэтапно по трем группам предметов ). При определении проходного балла можно руководствоваться пунктом 51 Порядка олимпиады. [↑](#footnote-ref-4)
5. Состав оргкомитета утверждается приказом ОМСУ - организатора МЭ, также данным приказом могут быть утверждены ОТМ МЭ, график проведения МЭ, квота победителей и призеров, места проведения (список площадок) МЭ и другое. [↑](#footnote-ref-5)
6. ОТМ МЭ утверждается приказом МоиН КО (абзац восьмой пункта 18 Порядка олимпиады). Порядок согласования ОТМ МЭ (перед утверждением) будет направлен в ОМСУ дополнительно. [↑](#footnote-ref-6)
7. Составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету МЭ утверждаются приказом ОМСУ [↑](#footnote-ref-7)
8. Информация направляется в формате, установленном организатором РЭ [↑](#footnote-ref-8)