

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «Перемышльская СОШ1»

протокол от 23.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Перемышльская СОШ »

Лобова Г.Н.

от 24.08.2023

(подпись) (дата)



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Перемышльская средняя общеобразовательная
школа»**

на 2023/24 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по НМР

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по НМР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по НМР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по НМР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, Новикова Е.В.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Ответственный за сайт

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместители директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся по ИИП	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по НМР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы.

Тема методической работы. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Цель научно- методической работы. Развитие педагогической, общекультурной компетентности и методической грамотности для совершенствования уровня профессионального мастерства на основе консультативно- диагностической работы.

Основные направления научно- методической работы.

1. Организация методической и научно-исследовательской в школе, руководство и контроль за развитием этого процесса; организация текущего и перспективного планирования методической деятельности образовательной организации.
2. Размещение и обновление информации о планировании и итогах научно-методической работы за учебный год на сайте школы.
3. Руководство работой по изучению и обобщению передового педагогического опыта.
4. Анализ тем самообразования учителей и многолетнего опыта работы по теме самообразования. Оказание помощи педагогическим работникам в работе по темам самообразования.
5. Координация разработки методических рекомендаций для учителей, помощь в подготовке документов для аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категории.

6. Организация, проведение и анализ результатов школьных, муниципальных и дистанционных предметных олимпиад.
7. Организация своевременного и целесообразного обучения педагогов на курсах повышения квалификации и профессионального мастерства (КГИРО, Академия образования).
8. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.
9. Участие в работе методического совета школы.
10. Организация работы творческих групп учителей и обучающихся, координация различных направлений научно-исследовательской работы с учётом возможностей образовательной организации.
11. Привлечение педагогических кадров вузов и системы дополнительного образования для организации научно-исследовательской работы учащихся и педагогов:
 - КГУ имени К.Э.Циолковского, г. Калуга
 - ГАОУ КОЭБЦУ, Дирекция парков (г. Калуга) тематические консультации (к.б.н. Алексанов и к.б.н. Алексеев С.К.) по научно- исследовательской деятельности; участие в региональных конкурсах и акциях (методисты КОЭБЦУ.)
 - КГИРО, г. Калуга- региональная конференция имени А.Ф.Иванова.
 - ФБГОУ «Институт возрастной физиологии», г. Москва- реализация федеральной образовательной программы «Разговор о правильном питании» в начальной и основной школе.
12. Организация работы школьного научного общества учащихся «Мудрая сова»:
 - участие в международных и региональных акциях и конкурсах:
 - акция, посвященная Всемирному дню защиты животных: 15 сентября – 4 октября 2023 г.
 - акция, посвященная Всемирному дню домашних животных- 30 ноября 2023 г.
 - региональный конкурс по ЗОЖ « Здоровье это здорово»- 2023;
 - региональный конкурс «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»- декабрь 2023 г.
 - организация экскурсий;
 - организация проведения школьного фестиваля науки и творчества - защита творческих и исследовательских проектов школьников начальной, основной и старшей школы- февраль 2024 г.;
 - областная научно-практическая конференция памяти А.Л.Чижевского- февраль 2024г.;
13. Анкетирование педагогов по вопросам методической работы.
14. Создание банка данных по вопросам научно- методической деятельности. Публикации в сборниках региональных, федеральных и международных научно-практических конференций:
 - Региональная педагогическая научно-практическая конференция памяти А.Ф.Иванова
 - Научно-практические конференции с международным участием «Актуальные проблемы современного образования: опыт и инновации»

Секция Актуальные проблемы школьного обучения и пути их решения

15. Методическая помощь в подготовке публикаций учителей школы в предметных журналах(«Математика в школе», «Химия в школе», «Биология в школе», «История в школе», «Английский язык в школе»...) и для участия в научно-практических конференциях.
16. Организация участия педагогов школы в международных, федеральных, региональных, муниципальных конкурсах и научно- практических конференциях, способствующих повышению профессионального педагогического мастерства и статуса школы :
- Всероссийский конкурс ПНПО «Образование»(по согласованию);
 - Всероссийский конкурс «Мой лучший урок – 2024» (по согласованию).

ПЛАН НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2023/2024 учебный год

№	Месяц	Дата	Научно- методическая работа	Сотрудничество, координация
1.	С Е Н Т Я Б Р Ь	01.09. - 21.09.	Организация текущего и перспективного планирования научно- методической и инновационной деятельности.	Директор школы, зам.директора по УВР зам.директора по НМР
		21.09.	Методический совет школы. <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение планов работы ШМО. • Согласование плана работы школьного научного общества учащихся(ШНОУ). • Обсуждение тематики педагогических советов школы 	Зам.директора по УВР Руководители ШМО зам.директора по НМР
		01.09. - 27.12.	Организация методической помощи при аттестации педагогов (Карпова Л.В., Ивушкина Н.С., Макушкина С.С.)	зам.директора по НМР
		01.09. - 01.04.	Разработка инновационного проекта школы в региональном конкурсе «Школьные инициативы»	зам.директора по НМР
			Разработка программы, плана работы и методического комплекта школьного лесничества МКОУ «Перемышльская СОШ»	зам.директора по НМР
2.	О К Т Я Б Р Ь	до 13.10.	XX Всероссийский конкурс исследовательских и творческих работ «МЫ ГОРДОСТЬ РОДИНЫ». Сайт Конкурса: (www.мы-гордость.рф). Возраст участников с 7 до 14 лет. Срок приема работ на конкурс до 13 октября. По итогам конкурса состоится Всероссийский форум - 4 ноября (осенняя сессия)	зам.директора по УВР Руководители ШМО зам.директора по НМР Учащиеся 5-11 классов
		до 27.10.	XV Всероссийский конкурс обучающихся «МОЙ ВКЛАД В ВЕЛИЧИЕ РОССИИ». Сайт Конкурса: (www.величие-страны.рф). Возраст участников с 14 лет до 21 года. Срок приема работ на конкурс до 27 октября. По итогам конкурса состоится Всероссийская конференция – 3 декабря.	зам.директора по УВР Руководители ШМО зам.директора по НМР Учащиеся 5-11 классов

		09.10. - 13.10.	Спортивная неделя.	Тарасов В.А. Свиридов А.А. Кузькина Т.И.
		1.10.- 31.10.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ результатов школьных олимпиад.	зам.директора по УВР Руководители ШМО зам.директора по НМР Учащиеся 5-11 классов
		до 30.10.	Подготовка инновационного проекта школы к региональному конкурсу «Школьные инициативы».	зам.директора по НМР
		до 30.12.	Обобщение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	Учителя- предметники Руководители ШМО зам.директора по НМР
		31.10.	XXIX ежегодные областные краеведческие чтения памяти Александра Дмитриевича Юдина (заочный этап)	Учителя- предметники Руководители ШМО зам.директора по НМР
		31.10.	ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ	Отдел образования, РМО
			Утверждение программы, плана работы и методического комплекта школьного лесничества МКОУ «Перемышльская СОШ»	Директор школы зам.директора по НМР
3.	Н О Я Б Р Ь	10.11.	Завершение ИИП выпускников 11 класса. Ознакомление предметно- методической экспертной комиссии с ИИП.	Директор школы зам.директора по УВР зам.директора по НМР ШМО учителей- предметников
		16.11. 17.11.	Защита ИИП выпускников 11 класса. Оценка ИИП предметно- методической экспертной комиссией.	Директор школы зам.директора по УВР зам.директора по НМР ШМО учителей- предметников
		20.11. - 24.11.	Неделя истории и иностранного языка. Открытые уроки по современным образовательным технологиям, мастер- классы, квесты, турниры, викторины, игры. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	ШМО учителей истории и иностранного языка
		27.11. - 03.12.	Неделя естественных наук. Открытые уроки по современным образовательным технологиям, мастер- классы, квесты, турниры, викторины, игры. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.	ШМО учителей биологии, химии, географии

		Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	
		до 20.11. XXI Всероссийский конкурс исследовательских и творческих работ «МЫ ГОРДОСТЬ РОДИНЫ». Сайт Конкурса: (www.мы-гордость.рф). Возраст участников с 7 до 14 лет. Срок приема работ на конкурс до 20 ноября. По итогам конкурса состоится Всероссийский форум - 16 декабря (зимняя сессия)	Учителя- предметники Руководители ШМО зам.директора по НМР
4.	Д Е К А Б Р Ь	Организация методической помощи при аттестации педагогов (Ивушкина Н.С., Карпова Л.В., Макушкина С.С.)	зам.директора по НМР ШМО учителей истории и иностранного языка ШМО словесности
		Всероссийские предметные дистанционные олимпиады.	зам.директора по НМР
		Организация участия победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители ШМО
		Обновление информационного ресурса научно-методической работы на сайте школы.	Руководители ШМО
		Методический совет школы. Особенности методической работы школы с учётом нормативно- правовых документов. Реализация обновленного ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО. Указ президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	зам.директора по НМР
		15.12. XXIX ежегодные областные краеведческие чтения памяти Александра Дмитриевича Юдина (очный этап)	Учителя- предметники Руководители ШМО зам.директора по НМР
		до 30.12. Региональная научно-практическая конференция «Молодость- науке» памяти А.Л.Чижевского (регистрация, заочный этап)	Учителя- предметники, ШНОУ, учащиеся 8-11 классов. зам.директора по НМР
		Участие в Международном конкурсе для детей «О правильном питании и здоровом образе жизни» в рамках реализации глобальной программы «Здоровые дети» (информация на сайте https://www.prav-pit.ru)	Руководители ШМО зам.директора по НМР Министерство образования и науки РФ. ФБГОУ Институт возрастной физиологии, РАО. г. Москва. Учащиеся 1-7 классов.
11.12. - Неделя начальных классов. Открытые уроки по современным	Шавырина М.В. ШМО учителей		

		15.12.	образовательным технологиям, мастер-классы, квесты, турниры, викторины, игры. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	начальных классов
5.	Я Н В А Р Ь	15.01.	Неделя математики и физики. Открытые уроки по современным образовательным технологиям, мастер-классы, квесты, турниры, викторины, игры. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	Прусаченко Н.Н. ШМО учителей математики и физики
		20.01.	образовательным технологиям, мастер-классы, квесты, турниры, викторины, игры. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	
			Ежегодный школьный конкурс «Ученик года» по номинациям (или игра «Умники и умницы») 1-4 ; 5-7; 8-11 классы.	Учителя-предметники, ШНОУ, учащиеся 7-11 классов. зам.директора по НМР
			Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	Учителя-предметники Руководители ШМО. зам.директора по НМР
			Методический совет школы. Реализация проекта министерства образования и науки Калужской области «Образовательный туризм». Оформление методической копилки.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО зам.директора по НМР Учащиеся 7-11 классов Учителя-предметники
6.	Ф Е В Р А Л Ь		Организация методической помощи при аттестации педагогов (Макушкина С.С.)	зам.директора по НМР
		08.02.	Праздничное торжественное мероприятие, посвящённое Дню российской науки	зам.директора по НМР ШНОУ
		12.02. - 16.02.	Неделя словесности (русского языка и литературы). Открытые уроки по современным образовательным технологиям, мастер-классы, квесты, турниры, викторины, игры. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	Ивушкина Н.С. ШМО учителей русского языка и литературы
		28.02.	Региональная научно-практическая конференция «Молодость- науке» памяти А.Л.Чижевского (регистрация, очный этап)	Учителя-предметники, ШНОУ, учащиеся 8-11 классов зам.директора по НМР

		<p><u>Заочный тур(приём работ) . Ярмарка педагогических идей и проектов- 2024.</u> Номинации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Педагогический проект» (паспорт проекта с приложением) • «Методическая копилка» (методические разработки, система работы с приложением серии занятий с детьми, обобщение педагогического опыта) • «Мастерская педагога» (игры, игровые пособия, дидактические игры, сделанные руками) 	Учителя- предметники Руководители ШМО. зам.директора по НМР
7.	М А Р Т	Направление разработанного инновационного проекта на региональный конкурс «Школьные инициативы»	зам.директора по НМР
		04.03. - 07.03. Неделя искусств (музыка, ИЗО) и технологии. Открытые уроки по современным образовательным технологиям, мастер- классы, квесты, турниры, викторины, игры, выставки, концерты. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	Федичева О.А. ШМО музыки, ИЗО и технологии
		Защита ИИП выпускников 9-х классов. Оценка ИИП предметно- методической экспертной комиссией.	Директор школы зам.директора по УВР зам.директора по НМР ШМО учителей- предметников
		Школьный фестиваль науки и творчества - защита учебно-исследовательских работ школьников начальной, основной и старшей школы. 1 этап: школьный конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Шаг в будущее».	Руководители ШМО. зам.директора по НМР ШНОУ, учащиеся 8-11 классов.
		Районный конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «ШАГ В БУДУЩЕЕ - 2024» ✓ Работы с заполненной заявкой (Приложение 1) должны быть представлены в Оргкомитет не позднее 01 марта 2024 года по адресу: с. Перемышль, ул.Ленина, д.53, районный отдел образования. От каждого ШМО не менее двух учебно-исследовательских работ. Оргкомитетом установлены 3 возрастные группы участников: - учащиеся начальных классов (1-4); - учащиеся 5-8 классов;	Учащиеся 1-11 классов Учителя- предметники, Руководители ШМО ШНОУ зам.директора по НМР

		<p>- учащиеся 9-11 классов;</p> <p>Работы, представленные на конкурс, в каждой возрастной группе подразделяются по номинациям:</p> <p>1. Обучающиеся начальных классов (1-4): Номинация «100 тысяч «Почему?» Учебно-исследовательская работа. Это результат самостоятельных исследований, поисковой деятельности учащихся под руководством педагога или другого взрослого.</p> <p>2. Обучающиеся 5-8 классов: Номинация «Первые шаги в науку». Учебно-исследовательская работа.</p> <p>3. Обучающиеся 9-11 классов: Номинация «Мир моих открытий». Учебно-исследовательская работа.</p> <p>Оргкомитет имеет право менять количество номинаций (в зависимости от количества поступивших работ) и изменить их названия (в случае преобладания работ по конкретным направлениям).</p>	
		<p>Организация подготовки и участия победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников(январь- февраль).</p>	<p>Руководители ШМО. зам.директора по НМР</p>
		<p>Спортивная декада.</p>	<p>Учащиеся 9-11 классов Учителя- предметники, Руководители ШМО ШНОУ</p>
		<p>Методический совет школы. Работа по темам самообразования. Самоанализ работы учителя. Подведение итогов обобщения опыта.</p>	<p>Учителя- предметники Руководители ШМО. зам.директора по НМР</p>
8.	А П Р Е Л Ь		<p>Зам.директора по УВР Руководители ШМО зам.директора по НМР</p>
		<p>Всероссийская научно- практическая конференция учащихся. «Юность, наука, культура» (г. Обнинск)</p>	<p>Учителя- предметники Руководители ШМО зам.директора по НМР</p>
		<p>Районная конференция научно-исследовательских и творческих работ «Шаг в будущее», в которой финалистам районного конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся предоставляется право презентовать свою работу.</p>	<p>Учителя- предметники Руководители ШМО зам.директора по НМР</p>
		<p>Очный тур(приём работ). Ярмарка педагогических идей и проектов- 2023</p>	<p>Отдел образования , молодёжной политики и охраны прав детства МР</p>

			Методическая выставка достижений молодого педагога(конспекты уроков, технологические карты, педагогические проекты, сценарии внеклассных мероприятий: праздников, конкурсов, викторин, авторские коллекции программ внеурочной деятельности, портфолио достижений учащихся,	«Перемышльский район» Учителя- предметники Руководители ШМО зам.директора по НМР
9.	М А Й		Обобщение результатов творческой деятельности педагогов. Оформление портфолио. Оформление методической копилки.	Учителя- предметники Руководители ШМО. зам.директора по НМР
			Подведение итогов научно- методической работы в 2023/2024 учебном году. Оформление отчёта о работе.	Учителя- предметники Руководители ШМО, зам.директора по НМР

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема: Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей начальных классов в условиях обновления содержания образования и создание единого образовательного пространства

Цель: Организация образовательного процесса в начальных классах в соответствии с ФОП НОО.

Применение современных подходов к организации воспитательной и внеурочной деятельности учителя начальных классов.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

1. Продолжить работу на уроках и во внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности учащихся начальной школы.
2. Изучать нормативные документы обновленных ФГОС.
3. Совершенствовать организацию учебного процесса с целью повышения качества обучения.
4. Активизировать использование педагогами ЦОК.
5. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии.
6. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
7. Пополнять копилку методических идей.
6. Включать в учебный процесс задания по подготовке ВПР.
9. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

10. Создавать условия для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развивать их творческий потенциал и привлекать педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

11. Продолжать самообразование учителя.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

1. Организационная работа МО:

Организация олимпиад, конкурсов, предметной недели, мастер-классов(в рамках Единой методической недели), открытых занятий и мероприятий;

Организация курсовой подготовки учителей.

2. Информационная работа МО:

Изучение нормативных документов;

Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

Заседания МО;

Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;

Внутришкольный контроль (проверка дневников, тетрадей; посещение уроков)

Методические рекомендации (оформление и ведение документации)

Адаптация первоклассников.

Подготовка учащихся 4-х классов к Всероссийским проверочным работам (ВПР).

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

Изучение затруднений педагогов ШМО;

Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);

Формы методической работы:

открытые уроки и внеклассные мероприятия;

педагогические мастерские, презентация опыта;

индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

План работы ШМО начальных классов на 2023-2024 учебный год

<i>Направление деятельности</i>	<i>Внутришкольные вопросы</i>	<i>Внеклассная работа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Заседания методического объединения				
<p>Заседание 1.</p> <p>Тема: <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе на 2023 – 2024 уч. год».</i></p> <p>План 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.год. 2. Утверждение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение рабочей программы ФОП НО ; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов ГПД, ПДД; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 1 и 2 классов к обучению по введению обновлённых ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для учащихся 2-4 	<p>Проведения урока Знаний.</p> <p>Посещение центральной районной библиотеки (1-4 классы): "Произведения Бориса Заходера"</p> <p>Участие в неделе здоровья (Марафон по бегу, велопробег)</p> <p>Подготовка и участие в праздничном концерте ко Дню Учителя.</p> <p>Участие в благотворительном мероприятии</p>	<p>Август - октябрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<p>Заседание 2.</p> <p>Тема: <i>«Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</i></p> <p>Цель: <i>использование наиболее</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями-молодыми специалистами 	<p>Неделя начальных классов</p> <p>Подготовка к празднику «Новый год».</p> <p>Мастерская</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач. классов</p>
---	--	--	-------------------------	--

<p><i>эффективных технологий преподавания предметов.</i></p> <p>1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.</p> <p>Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>4. План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарёнными учащимися.</p>	<p>современными технологиями;</p>	<p>«Деда Мороза»</p>		
--	-----------------------------------	----------------------	--	--

<p>Заседание 3.</p> <p><u>Тема:</u> «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p>План</p> <p>1. Влияние</p>	<p>Уточнение банка данных о способных детях и низко мотивированных детях.</p> <p>Конференция «Защита проектов»</p>	<p>Праздник «8 марта».</p> <p>Методическая неделя начальных классов</p>	<p>Январь – март</p>	<p>Учителя начальных классов</p>
---	--	---	----------------------	----------------------------------

<p>современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</p> <p>3. Отчёты по теме самообразования.</p> <p>Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.</p>				
---	--	--	--	--

<p>Заседание 4</p> <p>Тема: <i>«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</i></p> <p>План 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных</p>	<p>1. Обмен опытом учителей по вопросу:</p> <p>- работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-</p>	<p>РМО учителей начальных классов (открытые уроки, мастер-классы)</p> <p>Подготовка концерта ко Дню Победы</p> <p>Посещение музея</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>
---	--	---	--------------------	---

<p>УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>нравственных ценностей.</p>	<p>Обзорная Экскурсия по улицам родного села</p>		
--	--------------------------------	--	--	--

<p>Заседание 5. Тема: <i>«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год».</i> Цель: <i>проанализировать результаты деятельности МО.</i> План</p>	<p>- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.;</p> <p>- отчет о прохождении программы по</p>	<p>Мероприятия ко Дню Победы. (Изготовление цветов, открыток для ветеранам)</p> <p>Подготовка учебников к сдаче в библиотеку.</p> <p>Выпускной в 4 классах.</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО Учителя МО</p>
---	---	--	------------	--

<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообр.).</p> <p>2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>4. Выполнение учебных программ</p>	<p>предметам; - оформление документации;</p> <p>оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</p>	<p>Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p>		
---	---	---	--	--

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема	«Изучение системы современных педагогических технологий, их целевого назначения и характеристик как содержательный компонент технологической культуры педагога»
Цель	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы и методики преподавания предметов, освоение современных образовательных технологий в условиях обновления содержания образования
Задачи	<p>Повышать теоретический, научно-методический уровень знаний учителя; обеспечивать рост методического уровня проведения всех видов занятий; использовать технологии проектной и исследовательской деятельности с целью формирования УУД;</p> <p>Формировать у обучающихся духовно-нравственные качества на уроках русского языка и литературы;</p> <p>Изучая, внедрять в практику передового педагогического опыта новейшие достижения педагогической, психологической и других</p>

	<p>специальных наук, новых педагогических технологий; Разрабатывать учебные, научно-методические и дидактические материалы; обобщать и распространять собственный педагогический опыт через личный сайт педагога, выступления на ШМО, РМО. Создавать условия для развития творческих способностей учащихся. Совершенствовать работу учителей по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</p>
<p>Приоритетные направления методической работы</p>	<p>Аналитическая деятельность: - мониторинг методических потребностей педагогов, создание базы данных о педагогических работниках; - анализ результатов методической работы, выявление затруднений дидактического и методического характера; - изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта; - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и сопоставление по годам.</p> <p>Информационная деятельность: - формирование банка педагогической информации; - информирование о новинках педагогической, психологической, методической литературы; - информирование об опыте инновационной деятельности педагогов, о новых направлениях в развитии образования; - создание медиатеки, информационно-библиографическая деятельность.</p> <p>Организационно-методическая деятельность: - оказание помощи в подготовке к аттестации и в межкурсовой период, планирование повышения квалификации; - разработка программ элективных курсов, участие в разработке целевой программы развития ОУ; - участие в комплектовании фондов учебно-методической литературы; - организация педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства; - организация взаимодействия различных методических структур (внутри ОУ).</p> <p>Консультационная деятельность: - организация консультационной работы, популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований; - консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.</p>
<p>Приоритетные формы работы</p>	<p>- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс. - «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п. - Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету. - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии. - Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта. - Проведение предметных недель и методических дней. - Взаимопосещение уроков.
Ожидаемые результаты	<p>Ожидаемые результаты работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рост качества знаний учащихся; - повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла; - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС; - создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

2. БАНК ДАННЫХ ОБ УЧИТЕЛЯХ ШМО

ФИО	Разоренова Оксана Владимировна	Николаева Елена Васильевна	Сафронова Ирина Николаевна	Ивушкина Наталья Сергеевна
Должность	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы
Образование (наименование учебного заведения)	Высшее КГПИ им. Циолковского	Высшее КГПИ им. Циолковского	Высшее КГПИ им. Циолковско го	Высшее КГУ им. Циолковско го
Специальность (по диплому)	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы
Общий стаж (по состоянию на... 2023 год)	30 лет	34 года	28 лет	24 года
Педагогический стаж (по состоянию на 2023 г)	25 лет	34 года	28 лет	24 года
Квалификационная категория	высшая	высшая	первая	высшая
Дата присвоения квалификационной категории	26.11.2020	26.08.2021	26.11.2020	26.12.2018
Награды, дата получения	Почетная грамота Министерства образования и	Почетная грамота Министерства образования и	-\	Почетная грамота Министерства

	науки Калужской области. 2015 г Почетная грамота Министерства Просвещения РФ, 2021	науки Калужской области		Просвещения РФ, 2019
Звания, дата присвоения	-	Почетный работник образования	-	-
Дата рождения	29.03.1972	04.06.1968	06.06.1974	29.04.1976
Контактный телефон	89105292265	89108681330	89105204816	89208819958
Домашний адрес	С.Перемышль, ул.Строительная, д.8 кв.2	С.Перемышль, ул.Циолковского, д.24	д.Поляна, д.35	Д.Хохловка, д.47

3. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШМО

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Заседания ШМО (дата, тема)	<u>Заседание 1.</u> Орг. вопросы работы метод. объединения на 2023 - 2024 уч. год Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе, элективным и факультативным курсам, внеурочной деятельности в 5-11 классах. Корректировка и утверждение методической темы, обсуждение нормативны		<u>Заседание 2</u> Повышение профессионального мастерства педагога через изменение функций методического сопровождения деятельности учителя. Адаптация пятиклассников. Результаты стартовой диагностики. Изучение изменений в демонстрационных вариантах КИМов и спецификаций по предметам на ГИА.		<u>Заседание 3.</u> Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы как основа овладения функциональной грамотностью. Анализ итогового сочинения в 11 классе 15.01

	х, программно – методических документов. Анализ результатов ГИА.		Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.		
Межсекционная работа	Вводные контрольные работы, ВПР <i>Консультации по теме «Итоговый индивидуальный проект»</i>	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка и проведение муниципально-го этапа Всероссийской олимпиады школьников Подготовка регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ административных контрольных работ по русскому языку за I полугодие. Защита индивидуальных проектов в 11 классе	Школьный конкурс «Живая классика»
Организация работы по преемственности начального и среднего звена	Посещение уроков в 5 классах	<i>Анализ результатов входных диагностических работ и ВПР в 5-8 классах</i>		Преемственность в 5 классах	
Организация работы по преемственности среднего и старшего звена		<i>Анализ диагностической работы в 9, 11 классах</i>		<i>Проведение и анализ Итогового сочинения</i>	

	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Заседания ШМО (дата, тема)		<u>Заседание 4</u> Развитие образовательной мотивации: пути повышения интереса к процессу обучения		<u>Заседание 5.</u> Результативность обновления в профессиональной	

		и активного восприятия учебного материала. Диагностика «Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов». Организация эффективной подготовки к ГИА - 2024. (Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ)		деятельности учителя в связи с нововведениям и в образовательном процессе. Рефлексия успешности учителя. Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2023-2024 учебном году.	
Межсекционная работа	Подготовка и проведение школьной предметной декады	Участие в методической неделе Защита индивидуальных проектов в 9 классах по предмету Участие в методической неделе, открытые уроки на РМО	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку в 9-классе, ВПР в 5-8 классах		<i>Анализ работы за год</i>
Организация работы по преемственности начального и среднего звена			Анализ ВПР в 5-8 классах		

4. СВЕДЕНИЯ О ТЕМАХ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО учителя	Тема самообразования	Ожидаемый результат
<i>Разоренова О.В.</i>	Методика структурирования учебного материала при подготовке учащихся к ГИА	<i>отчет по теме самообразования, повышение профессионализма учителей</i>
<i>Николаева Е.В.</i>	Эффективные методы и приёмы обучения на уроках русского языка в рамках обновления содержания	

	образования	
<i>Сафронова И.Н.</i>	Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средство формирования лингвистической компетенции обучающихся	
<i>Ивушкина Н.С.</i>	Изучающее чтение на уроках русского языка и литературы	

5. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО учителя	Разоренова Оксана Владимировна	Николаева Елена Васильевна	Сафронова Ирина Николаевна	Ивушкина Наталья Сергеевна
Должность	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы
Действующая категория	<i>высшая</i>	<i>высшая</i>	<i>первая</i>	<i>высшая</i>
Дата последней аттестации	26.11.2020	26.08.2021	26.11.2020	26.12.2018
Дата окончания срока аттестации	25.11.2025	26.08.2026	26.08.2025	26.12.2023
Желаемая категория	<i>высшая</i>	<i>высшая</i>	<i>высшая</i>	<i>высшая</i>
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ				
2020-2021	28.01-24.03 2020 (108 часов)	28.01-24.03 2020 (108 часов)	<i>Октябрь 2020 (108 часов)</i>	28.01-24.03 2020 (108 часов)
2021-2022	18.04-29.04.2022 г. (36 час)	18.04-29.04.2022 г. (36 час)	18.04-29.04.2022 г. (36 час)	15.12.2021 (36 час)
2022- 2023	<i>до мая 2025г</i>	<i>до мая 2025 г</i>		<i>15.03 -17.05 2023 КГИРО 108 часов</i>
2023 - 2024				

6. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ШМО

ФИО учителя	Тема мероприятия	Форма проведения	Цель	Ожидаемый результат	Ответственный

7. РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
1	<p>Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.</p> <p>Цель:</p> <p>а) Определение фактического уровня остаточных знаний детей.</p> <p>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации для успешного усвоения последующего материала</p>	Сентябрь
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся - беседы со школьными специалистами: классным руководителем, медицинским работником, педагогом-психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, с самим ребенком.	Сентябрь
3	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных, проверочных, самостоятельных работ (с проведением повторного контроля знаний).	В течение учебного года
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику, фиксация работы в плане урока.	В течение учебного года
5	Организация индивидуально-групповой работы, применение дифференцированных тренировочных заданий, инвариантных практических работ, дифференцированных проверочных работ, творческих работ по выбору учащихся.	В течение учебного года
6	В процессе изучения нового материала - усиление концентрации внимания слабоуспевающих учеников на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, более частое обращение с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирование вопросов учеников при затруднениях в усвоении нового материала.	В течение учебного года
7	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года
8	Регулярный и систематический опрос, своевременное выставление оценок, недопустимость скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года
9	Своевременное оповещение классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, когда наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года

8. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы с одарёнными учащимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Создание групп учащихся для подготовки к предметным олимпиадам	сентябрь	учителя-предметники	
2	Организация подготовки одаренных учащихся к участию в школьном этапе предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	учителя-предметники	
3	Участие одаренных учащихся в школьном, муниципальном, областном этапах предметных олимпиад по русскому языку и литературе.	октябрь-январь	учителя-предметники	
4	Развитие навыков исследовательской работы (подготовка к конкурсам и конференциям разного уровня)	в течение года	учителя-предметники	
5	Развитие интеллектуальных и творческих способностей (подготовка к конкурсам, викторинам и т.п. разного уровня)	в течение года	учителя-предметники	
6	Стимулирование одаренных детей	в течение года	Администрация,	

9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ И ИХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет	Класс	Программа	Учебно-методическое обеспечение	Примечание
Русский язык	5-7	Программа общеобразовательных учреждений «Русский язык 5-9 классы» авторы: Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов, Л.А.Тростнецова - Москва «Просвещение», 2016	Учебники под редакцией Ладыженской Т.А., Баранова М.Т. и Тростнецовой Л.А.,	
	8-9	Программа общеобразовательных учреждений «Русский язык 5-9 классы»	Учебники под редакцией Бархударова С. и др.	

		авторы: С.Бархударов- Москва «Просвещение», 2019		
	10-11	Программа по русскому языку для 10- 11 классов Н.Г. Гольцовой	Учебники под редакцией Н.Г.Гольцовой и И.В.Шамшина.	
<i>Литература</i>	5-9	Программы по литературе для 5 – 9 классов общеобразовательных учреждений «Литература» под редакцией В.Я. Коровиной	учебники под редакцией Коровиной В.Я	
	10-11	Программа 5-11 классы общеобразовательных учреждений» ,Б.А. Ланин, Л.Ю. Устинова; под ред. проф. Б.А. Ланина.- 2-е изд., перераб. - М.: «Вентана-Граф», 2017	учебники под редакцией Б.А.Ланина	
<i>Родной русский</i>	5-8	Программа 5-9 классы общеобразовательных учреждений, О. М. Александрова Ю. Н. Гостева И. Н. Добротина	учебники под редакцией Ю.Н.Александровой	
<i>Родной русский</i>	10-11	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)» ДЛЯ 10-11-х КЛАССОВ под редакцией Бабкиной М.В.		

**План работы методического объединения учителей математического
и естественно-научного цикла**

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема	Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качественного образования в условиях внедрения ФГОС
Цель	<ul style="list-style-type: none"> -Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. -Создание оптимальных условий, способствующих развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со способностями, повышению качества образования.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих конкурсах, использование современных информационных технологий. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей - Повышение качества образования через совершенствование системы повторения, отработки навыков тестирования и подготовки учащихся к ВПР, к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на основе личноно – ориентированного подхода . -Продолжение работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. -Внедрение современных технологий в учебный процесс.
Приоритетные направления методической работы	<p>Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг методических потребностей педагогов, создание базы данных о педагогических работниках; - анализ результатов методической работы, выявление затруднений дидактического и методического характера; - изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта. <p>Информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование банка педагогической информации; -информирование о новинках педагогической, психологической, методической литературы; - информирование об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования; - создание медиатеки, информационно-библиографическая деятельность. <p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в подготовке к аттестации и в межкурсовой период, планирование повышения квалификации; - разработка программ элективных курсов, участие в разработке целевой программы развития ОУ; - организация методического сопровождения профильного обучения в ОУ; - участие в комплектовании фондов учебно-методической литературы; - организация педагогических чтений, семинаров, научно-

	<p>практических конференций, конкурсов педагогического мастерства;</p> <p>- организация взаимодействия различных методических структур (внутри ОУ).</p> <p>Консультационная деятельность:</p> <p>- организация консультационной работы, популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований;</p> <p>- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.</p>
Приоритетные формы работы	<p>- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.</p> <p>- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.</p> <p>- Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.</p> <p>- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.</p> <p>- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.</p> <p>- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.</p> <p>- Проведение предметных недель и методических дней.</p> <p>- Взаимопосещение уроков.</p>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • повышение успеваемости и качества знаний учащихся, мотивации к изучению математики ; • разработка и апробирование дидактических материалов, тестов, наглядностей с применением ИКТ, создание электронного комплекта педагогических разработок; • разработка и проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой теме, • доклады, выступления на заседаниях МО, участие в конкурсах и конференциях.

2. БАНК ДАННЫХ ОБ УЧИТЕЛЯХ ШМО

ФИО	Прусаченко Н.Н.	Лобова Г.Н.	Трайненкова В.И.	Зотович А.А.	Новикова Е.В.	Маненкова Н.Ф.
Должность	учитель	директор	учитель	учитель	учитель	учитель
Образование (наименование учебного заведения)	КГПИ	КГПИ	КГПИ	КГУ	КГУ	КГУ
Специальность (по диплому)	Учитель математик и физики	Учитель математики физики	Учитель математики физики	Учитель математики физики	Учитель математики физики	Учитель математик и физики

Общий стаж (по состоянию на 2023)	37	35	43	7	3	6
Педагогический стаж (по состоянию на 2023)	37	35	43	7	2	5
Квалификационная категория	1	Высшая	Высшая	соответствие	соответствие	соответствие
Дата присвоения квалификационной категории	29.01.2021 г.	Октябрь 2020	Ноябрь 2022			
Награды, дата получения	Грамота Министерства Образования России	Почетный работник образования. Благодарственное письмо Губернатора 2020	Значок «Отличник народного просвещения» 1993 Благодарственное письмо Губернатора 2020			
Звания, дата присвоения						
Дата рождения	27.01.1964	29.08.1965	02.07.1957	25.08.1993	12.08.1995	28.05.1994
Контактный телефон	8 910 867 22 93	89038107 128	8 91086153 00	8910524 9437		8 910529951 6
Домашний адрес	С.Борищево 59/2	Д.Поляна д.34	С.Перемышль, Строителя 5/2	С.Коркозево, Центральная, д.109		С.Перемышль, ул Гагарина, д 1/1

3. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШМО

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
--	----------	---------	--------	---------	--------

Заседания ШМО (дата, тема)	Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2021-2022 учебном году		Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования		Результативность деятельности учителя
Открытые уроки на районном уровне (ФИО учителя, тема, форма, цель проведения)					
Организация работы по преемственности начального и среднего звена	Совместное посещение уроков математики в 5-м классе с учителями начальной школы. Посещение уроков в 5-ых классах и выработка рекомендаций для учителей 5 класса по организации учебного процесса по математике				
Организация работы по преемственности среднего и старшего звена					

--	--	--	--	--	--

	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Заседания ШМО (дата, тема)		Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации		Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	
Открытые уроки на районном уровне (ФИО учителя, тема, форма, цель проведения)					
Организация работы по преемственности начального и среднего звена		Посещение уроков математики в 4-х классах	Проведение диагностических работ по математике в 4 классе и анализ ее результатов с точки зрения готовности учащихся по математике к переходу в среднее звено.		
Организация работы по преемственности среднего и старшего звена					

5. СВЕДЕНИЯ О ТЕМАХ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО учителя	Тема самообразования	Ожидаемый результат
Прусаченко Н.Н.	Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности	Повышения качества обученности
Трайненкова В.И.	Самостоятельная работа учащихся на уроках математики как средство развития познавательной активности учащихся в условиях реализации ФГОС ОО	повышение успеваемости и качества знаний учащихся, мотивации к изучению математики
Курышова Н.А..	Активные формы и методы работы на уроках математики в условиях введения ФГОС.	повышение успеваемости и качества знаний учащихся, мотивации к изучению математики
Лобова Г.Н.	Деятельностный подход в обучении физики.	повышение успеваемости и качества знаний учащихся, мотивации к изучению математики
Зотович А.А..	Использование информационных технологий в условиях введения ФГОС	повышение успеваемости и качества знаний учащихся, мотивации к изучению математики

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ АТТЕСТАЦИИ и ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО учителя	Прусаченко Н.Н.	Лобова Г.Н.	Трайненкова В.И.	Зотович А.А.	Новикова Е.В.	Маненков Н.Ф.
Должность	учитель	Зам.директора по УВР	учитель	учитель	учитель	учитель
Действующая категория	1	высшая	высшая	соответствие	соответствие	соответствие
Дата последней аттестации	январь2021	ноябрь2020	Ноябрь2022			
Дата окончания	2026	2025	2027			

срока аттестации						
Желаемая категория	1	высшая	высшая			
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ						
2023-2024			аттестация	+	+	+
2024-2025						
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ						
2023-2024					+	+
2021-2022	курсы			курсы	курсы	

7. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ШМО

ФИО учителя	Тема мероприятия	Форма проведения	Цель	Ожидаемый результат	Ответственный
Маненкова Н.Ф..	Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составлены самоанализа за урока/мероприятия.	консультация	оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования		Трайненко В.И.

			теоретических знаний.		
Новикова Е.В.		консультация			Лобова Г.Н.

8. РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня остаточных знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации для успешного усвоения последующего материала	Сентябрь
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся - беседы со школьными специалистами: классным руководителем, медицинским работником, педагогом-психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, с самим ребенком.	Сентябрь
3	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных, проверочных, самостоятельных работ (с проведением повторного контроля знаний).	В течение учебного года
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года
5	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года
6	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года
7	Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, когда наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года
8	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести	В течение учебного года

	тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	
9	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года

№	ФИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ НА НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА	ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ			
			проведение профилактических бесед	деятельность учителей по предметам	контроль посещения дополнительных занятий по предметам	Приглашение родителей в школу

9. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы с одарёнными учащимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Создание групп учащихся для подготовки к предметным олимпиадам	сентябрь	учителя-предметники	
2	Составление индивидуального графика работы с одаренными учащимися	сентябрь	учителя-предметники	
3	Организация подготовки одаренных учащихся к участию в школьном этапе предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	учителя-предметники	
4	Участие одаренных учащихся в школьном, городском, областном этапах предметной олимпиады	октябрь-январь	учителя-предметники	
6	Развитие навыков исследовательской работы (подготовка к конкурсам и конференциям разного уровня)	в течение года	учителя-предметники	
7	Развитие интеллектуальных и творческих способностей (подготовка к конкурсам, викторинам и т.п. разного уровня)	в течение года	учителя-предметники	
8	Развитие индивидуальных способностей	в течение года	учителя-предметники	

	к изучению отдельных предметов			
9	Внедрение современных образовательных технологий на основе личностно-ориентированного подхода	в течение года	учителя-предметники	
10	Стимулирование одаренных детей	в течение года	Администрация, учителя-предметники	

Сроки	Название, уровень, организатор мероприятия	Ф. И. обучающегося, класс	Ожидаемый результат

10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ И ИХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет	Класс	Программа	Учебно-методическое обеспечение	Примечание
физика	7-9	Перышкин	Учебник Ф-7,Ф-8,Ф-9. Сборник задач Лукашик 7-9	
физика	10-11	Мякишев, Буховцев	Учебник Ф-10,11. Сборник задач Рымкевич 10-11	
математика	5,6	Виленкин	Учебник М-5,М-6. Дидактические материалы 5,6	
алгебра	7,8,9	Макарычев	Учебник А-7,А-8,А-9 Дидактические материалы 7,8,9	
геометрия	7-9	Атаносян	Учебник 7-9 Дидактические материалы 7-9	
Алгебра и начала математического анализа	10,11	Колягин	Учебник 10,11	
геометрия	10-11	Атаносян	Учебник 10-11	

План работы методического объединения учителей иностранного языка и истории

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема	<i>Работа по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся на всех этапах обучения в школе путём использования педагогами краеведческого материала на уроках и во внеурочное время и применения современных технологий в обучении учащихся.</i>
Цель	<i>Повысить качество обученности учащихся и их подготовку к ГИА через совершенствование профессиональной компетенции педагогов ШМО</i>
Задачи	<p><i>1. Формировать ключевые компетенции в процессе обучения, освоения и использования современных технологий с целью повышения качества знаний и активизации познавательной деятельности учащихся.</i></p> <p><i>2. Развивать творческие индивидуальные способности обучающихся через уроки, индивидуальную работу, элективные и факультативные занятия, проектирование, драматизацию, пение.</i></p> <p><i>3. Организовать проведение оценочных процедур при проверке знаний учащихся по предметам.</i></p> <p><i>4. Организовать системную подготовку к государственной аттестации обучающихся по английскому языку, истории и обществознанию.</i></p> <p><i>5. Применять на уроках материалы и разработки уроков с использованием регионального компонента.</i></p>
Приоритетные направления методической работы	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг методических потребностей педагогов, создание базы данных о педагогических работниках; - анализ результатов методической работы, выявление затруднений дидактического и методического характера; - анализ результатов ГИА 2022-2023 учебного года; <p>- усиление работы по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта. <p><i>Информационная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование банка педагогической информации; - информирование о новинках педагогической, психологической, методической литературы; - информирование об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования; - создание медиатеки, информационно-библиографическая деятельность. <p><i>Организационно-методическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в подготовке к аттестации и в межкурсовой период, планирование повышения квалификации;

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программ элективных курсов, участие в разработке целевой программы развития ОУ; - организация методического сопровождения профильного обучения в ОУ; - участие в комплектовании фондов учебно-методической литературы; - организация педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства; - организация взаимодействия различных методических структур (внутри ОУ). <p style="text-align: center;">Консультационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация консультационной работы, популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований; - консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
Приоритетные формы работы	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс. - «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п. - Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся. - Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету. - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии. - Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта. - Проведение предметных недель и методических дней. - Взаимопосещение уроков.
Ожидаемые результаты	<p>Применение результативных методик обучения и воспитания педагогами ШМО.</p> <p>Повышение качества знаний по английскому языку на среднем уровне образования (5-9 классы).</p> <p>Вовлечение в проектную деятельность учащихся старших классов по истории, обществознанию, английскому языку (9-11 классы).</p> <p>Поддержание мотивации в изучении английского языка на начальном этапе обучения (2-4 классы).</p> <p>Успешное прохождение Государственной аттестации выпускниками по истории, обществознанию, английскому языку.</p> <p>Повышение качества выполнения ВПР по предметам.</p>

2. БАНК ДАННЫХ ОБ УЧИТЕЛЯХ ШМО

ФИО	Журушк на Юлия Андреев на	Карпова Лидия Васильев на	Григорян Вика Сосевна	Макушкин а Софья Сергеевна	Чугунова Светлана Юрьевна	Гудилина Елизавета Николаевн а	Мишур инская Ирина Евгенье вна
Должно сть	Учитель английск языка	Учитель английско го языка	Учитель английско го языка	Учитель английского языка	Учитель английског о языка	Учитель истории и обществоз нания	Учитель истории и обществ ознания
Образов ание (наимен ование учебног о заведени я)	Калужск ий Гос. верситет К.Э.Циолков ского	Астрахан ский Гос.педин ститут им.С.М.К ирова	Ранадзорс кий гос.пединс титутим. Туманяна РАрмения	Калужский Гос. университе т им. К.Э.Циолков ского	Калужский Гос. университе т им. К.Э.Циолков ского	Калужский Гос.универс итет им. К.Э.Циолков ского	Калужск ий Гос.унив ерситет им. К.Э.Циол ковского
Специал ьность (по диплому)	Учитель английского и немецкого языка	Учитель английско го и немецкого языка	Учитель математ ики и физики	Учитель английского языка	Учитель английског о и немецкого языка	Учитель истории+и ностранны й язык	Учитель истории
Общий стаж (по состоян ию на 01.09.20 23.)	2 года	46 лет	22 год	3 года	4 года	-	34 года
Педагог ический стаж (по состоян ию на01.09. 2023)	2 года	46 лет	6	3	4	-	34
Квалиф икацион ная категор ия	Соответ ствие	высшая	Соответс твие	Соответст вие	Соответс твие	Без категории	высшая
Дата присвое ния квалиф икацион ной категор ии	25.08.20 23	29.11.2018	01.09.2021	25.08.2023	27.08.2020	01.09.2023	29.12.20 21
Наград ы, дата получен ия	-	Почётны й работник общего образован ия РФ Благодарс твенное	-	Благодарств енное письмо Перемышльс когоРОНО2 023	-	-	Грамота Рono, Грамота министе рства образова ния Калужск

		письмо Губернатора Калужской области 2021					ой области 2021
Звания, дата присвоения		Почётный работник общего образования РФ, 30 июня 2003 г	–	–	–	–	Почётный работник общего образования РФ 03 июня 2009г
Дата рождения	02.10.19	22.11.1954	15.02.1981	09.06.1997		07.07.2000	09.11.19 67
Контакт ный телефон	8964145 5	891059498 61	896125056 0	89208977017	8920887885 4	8930751319 3	8910917 4658
Домашний адрес	с.Перемышль Садовая д.19 а	с.Перемышль ул.Садовая д.14.кв.1	с.Перемышль ул. Лесная д.9 кв.5	Д. Поляна д1 кв.2	с.Перемышль ул. Гагарина д.20 кв.18	Г.Калуга ул.Болдина д24 кв 105	Д. Поляна дом 4

**Кадровый состав учителей на 2023-2024 учебный год
Курсы повышения квалификации учителей ШМО и квалификация**

№	ФИО	Квалификационная категория, год присвоения, дата и номер приказа	Курсы за 3 года
1.	Григорян Вика Сосевна	Учитель иностранного языка. Соответствие, приказ №288/1 01.09.2021 г. «Об установлении соответствия занимаемой должности» МКОУ «Перемышльская СОШ»	1. ГАОУДПО Калужской области 2.«КГИРО» 06.04.2020 3.«Лингводидактические и прагматические основы преподавания ин. языков в общеобразовательной организации в рамках ФГОС» 4. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 29.09.2023 «Обновлённые ФГОС в работе учителя»
2.	Журушкина Юлия Андреевна	Учитель иностранного языка. Без категории, приказ №281/1л/с От 25.08.2021»О принятии на работу»	1. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО», «Основы информационной безопасности детей». 14.12.21г 2. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 25.04.2022 «Обновлённые ФГОС»

3.	Карпова Лидия Васильевна	Учитель иностранного языка Высшая, 29.11.2018, <i>приказ № 1699 Министерство образования и науки Калужской области</i>	1. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 13.02.2019 «Современные подходы к оценке труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калужской области». 2. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 25.04.2022 «Обновлённые ФГОС» 3. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 17.01.2022 «Организация деятельности педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта» 4. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 29.09.2023 «Обновлённые ФГОС в работе учителя»
4.	Макушкина София Сергеевна	Учитель иностранного языка. Без категории, приказ №281/1л/с От 25.08.2021 «О принятии на работу»	1. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО», «Основы информационной безопасности детей». 14.12.21г 2. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 29.09.2023 «Обновлённые ФГОС в работе учителя»
5.	Чугунова Светлана Юрьевна	Учитель иностранного языка. Соответствие, 27.08.2020, приказ №75/1МКОУ «Перемышльская СОШ»	-
6.	Мишуринская Ирина Евгеньевна	Учитель истории и обществознания Высшая, 27.01.2022, <i>приказ №86 Министерство образования и науки Калужской области</i>	1. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 13.11.2019 «Актуальные вопросы обучения истории и обществознанию»; 2. «Содержание и методика преподавания основ финансовой грамотности»; 3. «Методический аппарат современного учебника по обществознанию» 4. ГАОУДПО Калужской области «КГИРО» 25.04.2022

			«Обновлённые ФГОС»
7.	Гудилина Елизавета Николаевна	Учитель истории и обществознания	-

3. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШМО

	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Заседания ШМО (дата, тема)		21 сентября 2023 Анализ работы ШМО.Анал из результато в ГИА учащихся за 2021-22 уч.год	Оказание помощи молодому специалист у По истории и обществоз нанию		
Открытые уроки на районном уровне (ФИО учителя, тема, форма, цель проведения)	Участие в заседании РМО учителей иностранны ого языка 30 августа 2023		1.Проведен ие Всероссийс кой олимпиады учащихся- школьный этап. 2.Посещени е открытого урока англ. языка в рамках РМО в МКОУ Перемышл ьская СОШ октябрь		

			2023 <i>Региональная ассоциация учителей г.Козельска</i> <i>Учитель Карпова Л.В.</i> <i>3.РМО учителей истории.</i>		
Организация работы по преемственности начального и среднего звена				<i>Организация работы по развитию проектной деятельности учащихся по предметам</i> <i>Краеведение на уроках</i>	
Организация работы по преемственности среднего и старшего звена			<i>Видео урок в 9 классе Григорян В.С.</i> <i>«Подготовка к ГИА 9 классе»</i>		

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Заседания ШМО (дата, тема)	<i>Методическая неделя в школе.</i>		<i>Участие в Методическом дне</i>		<i>Подведение итогов работы ШМО</i>	
Открытые уроки на районном		<i>Участие в РМО учителей англ.языка</i>				

уровне (ФИО учителя, тема, форма, цель проведения)		<i>на базе школы. Проведени е открытых уроков по теме «Краеведе ние»</i>				
Организация работы по преемственно сти начального и среднего звена		<i>Выступле ние учителей школы.</i>				
Организация работы по преемственно сти среднего и старшего звена			<i>Элективны е курсы в старших классах по истории и обществоз нанию Выступлен ия учителей.</i>			<i>ГИА учащих ся</i>

Участие в семинарах, вебинарах

4. ВНЕКЛАССНЫЕ И ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЕДАГОГОВ – ПРЕДМЕТНИКОВ (членов ШМО) ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (для ШМО кл. руководителей)

Направления организации воспитания и социализации учащихся:

1. гражданско-патриотическое,
2. нравственное и духовное воспитание,
3. воспитание положительного отношения к труду и творчеству,
4. интеллектуальное воспитание,
5. здоровьесберегающее воспитание,
6. социокультурное и медиакультурное воспитание,
7. культуротворческое и эстетическое воспитание,
8. правовое воспитание и культура безопасности,
9. воспитание семейных ценностей,
10. формирование коммуникативной культуры,
11. экологическое воспитание.

Блоки - направления воспитательной деятельности	Ценностные установки в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания школьников	Направления компоненты по организации воспитания и социализации учащихся
<p>1. «Я - гражданин»</p> <p>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</p>	<p>Патриотизм</p> <p>Гражданственность</p> <p>Человечество</p> <p>Традиционные российские религии</p>	<p>Гражданско-патриотическое (1)</p> <p>Социокультурное и медиакультурное воспитание (6)</p> <p>Правовое воспитание и культура безопасности (8)</p> <p>Воспитание на краеведческом материале</p>
<p>2. «Нравственность»</p> <p>Воспитание нравственных чувств и этического сознания</p>	<p>Социальная солидарность</p> <p>Семья</p> <p>Толерантность</p>	<p>Нравственное и духовное воспитание (2)</p>
<p>3. «Учеба и труд»</p> <p>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</p>	<p>Наука</p> <p>Труд и творчество</p>	<p>Воспитание положительного отношения к труду и творчеству (3)</p> <p>Интеллектуальное воспитание (4)</p> <p>Формирование коммуникативной культуры (10)</p>
<p>4. «Здоровье»</p> <p>Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</p>	<p>Семья</p>	<p>Здоровьесберегающее воспитание (5)</p>
<p>5. «Природа и человек»</p> <p>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое</p>	<p>Природа</p>	<p>Экологическое воспитание (11)</p>

<i>воспитание)</i>		
6. «Культура» <i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях</i> <i>(эстетическое воспитание)</i>	<i>Искусство и литература</i>	<i>Культуротворческое и эстетическое воспитание (7)</i>
7. «Семья» <i>Совместная деятельность школы, семьи и общественности по воспитанию и социализации учащихся</i>	<i>Семья</i> <i>Традиционные российские религии</i>	<i>Воспитание семейных ценностей (9)</i>

Тема мероприятия, форма проведения	Направление	Класс / количество учащихся	Количество детей-участников	Ответственные	Примечание
<i>Методическая неделя</i>					

5. СВЕДЕНИЯ О ТЕМАХ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО учителя	Тема самообразования	Ожидаемый результат
Григорян Виктория Сосевна	<i>«Обучение грамматике английского языка в начальной школе».</i>	<i>Выступление на ШМО и РМО «Из опыта работы»</i>

8. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ШМО

ФИО учител я	Тема мероприя тия	Форма проведения	Цель	Ожидае мый результат	Ответствен ный
<i>Григорян Вика Сосевна</i>	<i>Составление календарно- тематическ ого планирования</i>	<i>Практико- ориентированная беседа</i>	<i>Обучить</i>	<i>Используй в</i>	<i>Карпова Л.В.</i>
	<i>Составление поурочного плана по ФГОС</i>	<i>Практикум</i>	<i>Коррект ировать планиров ание на урок</i>	<i>работе.</i>	
	<i>Подготовка к ОГЭ</i>	<i>Практикум</i>	<i>Обучить</i>	<i>Сдача ОГЭ</i>	
<i>Макушки на Софья Сергеевна</i>	<i>Составление поурочного плана по ФГОС</i>	<i>Практикум</i>	<i>Объясни ть постанов ку цели урока</i>	<i>Правильное составлени е</i>	<i>Карпова Л.В. Лобова Г.Н.</i>
<i>Журушки на Юлия Андреевна</i>					
<i>Чугунова Светлана Юрьевна</i>					
<i>Гудилина Елизавет а Николаев на</i>	<i>Составление поурочного плана по ФГОС</i>	<i>Практикум</i>	<i>Объясни ть постанов ку цели урока</i>	<i>Правильное составлени е</i>	<i>Мишурина И.Е. Лобова Г.Н. Разорёнова О.В.</i>

8. РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
<i>1</i>	<i>Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня остаточных</i>	<i>Сентябрь</i>

	знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации для успешного усвоения последующего материала	
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся - беседы со школьными специалистами: классным руководителем, медицинским работником, педагогом-психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, с самим ребенком.	Сентябрь
3	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных, проверочных, самостоятельных работ (с проведением повторного контроля знаний).	В течение учебного года
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года
5	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года
6	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года
7	Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, когда наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года
8	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года
9	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года

№

ОПИСАНИЕ
СИТУАЦИИ НА
НАЧАЛО

УЧЕБНОГО ГОДА

проведение профилактических
беседдеятельность учителей
по предметамконтроль посещения
дополнительных занятий по
предметам

Приглашение родителей в школу

1.	<i>Паничева Анастасия 9а</i>	<i>Пропуск уроков по болезни</i>	<i>Доп.заняти е, доп.работа Англ.язык</i>	<i>+</i>
2.	<i>Шенцев Павел 9в</i>	<i>Не выполняет дом.задания пропуск уроков по болезни</i>	<i>Карточки дополнител ьные</i>	<i>+</i>
3.	<i>Илюшкин Анатолий 8а</i>	<i>Пропуск уроков</i>		<i>+</i>
4.		<i>Отставание по программе(санаторий)</i>	<i>Доп.заняти я</i>	<i>+</i>
5.	<i>10-11 класс</i>			
	<i>Элективные занятия по анг. языку, истории, обществознан ию</i>			<i>+</i>

9. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы с одарёнными учащимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Примечание
1	<i>Создание групп учащихся для подготовки к предметным олимпиадам</i>	<i>сентябрь</i>	<i>учителя- предметник и</i>	<i>+</i>
2	<i>Составление индивидуального графика</i>	<i>сентябрь</i>	<i>учителя- предметник</i>	<i>+</i>

	<i>работы с одаренными учащимися</i>		<i>и</i>	
<i>3</i>	<i>Организация подготовки одаренных учащихся к участию в школьном этапе предметных олимпиад</i>	<i>сентябрь-октябрь</i>	<i>учителя-предметник и</i>	<i>+</i>
<i>4</i>	<i>Участие одаренных учащихся в школьном, городском, областном этапах предметной олимпиады</i>	<i>октябрь-январь</i>	<i>учителя-предметник и</i>	<i>+</i>
<i>6</i>	<i>Развитие навыков исследовательской работы (подготовка к конкурсам и конференциям разного уровня)</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя-предметник и</i>	
<i>7</i>	<i>Развитие интеллектуальных и творческих способностей (подготовка к конкурсам, викторинам и т.п. разного уровня)</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя-предметник и</i>	
<i>8</i>	<i>Развитие индивидуальных способностей к изучению отдельных предметов</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя-предметник и</i>	
<i>9</i>	<i>Внедрение современных образовательных технологий на основе личностно-ориентированного подхода</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя-предметник и</i>	
<i>1</i>	<i>Стимулирование</i>	<i>в течение</i>	<i>Администра</i>	

0	одаренных детей	года	ция, учителя- предметник и	
---	-----------------	------	-------------------------------------	--

Сроки	Название, уровень, организатор мероприятия	Ф. И. обучающегося, класс	Ожидаемый результат
декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников Английский язык	11 Дрянева Дарья 10 Филатьева Полина 11 Акименкова Александра 11 Джамбулатова Патимат 9в Эльдаров Эльдар 9в Карп Анастасия	победитель победитель победитель призёр участник призёр
декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников Английский язык	8 б Аршакян Тигран 8 в Дрянева Татьяна 8б Евтеев Леонид 8б Крушеницкая Виктория	Победитель призёр призёры
декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников история	10 Филатьева Полина 8 б Доброва Анна 8б Малышкина Софья 8а Базько Анатолий 10 Маслова Дарья 9а Курышов Никита	победитель призёр
	история	11кл Курочкин Михаил 11кл Лазутин Евгений 11 кл. Герасимов Даниил	победитель победитель
Декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников обществознание	10 Дягильцева Полина 8в Смольянинова Виктория 9а Фабрикова Валерия 10 Худякова Полина 11 Дрянева Дарья	победитель призёр призёр победитель победитель

10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ И ИХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет	Клас с	Программа	Учебно-методическое обеспечение	Примечание
<i>Английский язык</i>	2-4	<i>«Английский в фокусе» начального общего образования Авторы Быкова Н.И. Поспелова М.Д. ФГОС</i>	<i>УМК «Английский в фокусе» Авторы: Быкова Н.И. Поспелова М.Д. Дули Д. Эванс.В. Изд-во «Просвещение»,2019г</i>	
<i>Английский язык</i>	5-9	<i>«Английский в фокусе» основного общего образования Авторы: Ваулина О.Е. Подольяко О.Е. ФГОС</i>	<i>УМК «Английский в фокусе» Авторы: Ваулина О.Е. Подольяко О.Е. Дули Д. Эванс.В. Изд-во «Просвещение»,2020г</i>	
<i>Английский язык</i>	10-11	<i>«Английский в фокусе» среднего общего образования Авторы Подольяко О.Е.</i>	<i>УМК «Английский в фокусе» Авторы: Изд-во «Просвещение»,2020г</i>	
<i>Английский язык</i>	2-4	<i>Английский язык «Kaluga files»2-4 для начального общего образования. Министерство образования и науки Калужской области</i>	<i>Учебное пособие для общеобразовательных организаций «Kaluga files»2-4 Авторы: Молокина М.В. Агеева Т.П. Петрова Л.Н. Родина Ю.В. Изд-во «Просвещение» 2019 г.</i>	

<i>История древнего мира</i>	<i>5класс</i>	<i>Программа основного общего образования Вигасин А.А.</i>	<i>Вигасин А.А.</i>	
<i>История России</i>	<i>6-9</i>	<i>Программа основного общего образования Торкунов А.В.</i>	<i>Торкунов А.В.</i>	
<i>История России</i>	<i>10-11</i>	<i>Программа среднего общего образования По истории под редакцией Журавлёва О.Н.</i>	<i>Журавлёва О.Н.</i>	
<i>Всеобщая история. История средних веков.</i>	<i>6</i>	<i>Программа основного общего образования По истории под редакцией Ведюшкина В.А.</i>	<i>Ведюшкин В.А.</i>	
<i>История Новое время(конец 15-18в.)</i>	<i>7</i>	<i>Программа основного общего образования По истории под редакцией Ведюшкина В.А.</i>	<i>Ведюшкин В.А.</i>	
<i>История новое время Конец 18-19в</i>	<i>8</i>	<i>Программа основного общего образования По истории под редакцией Медякова А.С.</i>	<i>Медяков А.С.</i>	
<i>История Новейшее время 20- начало 21</i>	<i>9</i>	<i>Программа основного общего образования По истории под редакцией Белоусов Л.С.</i>	<i>Белоусов Л.С.</i>	

в.		<i>Белусова Л.С.</i>		
<i>Общественные</i>	<i>6-11</i>	<i>Программа среднего общего образования</i>	<i>Боголюбов Л.Н.</i>	

План работы методического объединения учителей биологии, химии и географии

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема	<i>«Внедрение современных педагогических технологий на уроках химии, биологии и географии как условие обеспечения качества образования»</i>
Цель	<i>Создать условия для повышения качества образования через использование современных подходов к организации образовательного процесса.</i>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Применять современные педагогические технологии.</i> <i>2. Внедрение современных методик преподавания предметов в школе</i> <i>3. Повышение уровня мотивации к учению через нетрадиционные уроки и внеурочную деятельность.</i> <i>4. Совершенствовать работу учителей по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ</i> <i>5. Усилить эффективность практической направленности учебных занятий с целью повышения качества знаний учащихся.</i> <i>6. Воспитание чувства ответственности за свое образование</i>
Приоритетные направления методической работы	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- мониторинг методических потребностей педагогов, создание базы данных о педагогических работниках;</i> <i>- анализ результатов методической работы, выявление затруднений дидактического и методического характера;</i> <i>- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;</i> <i>- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, а так же ВПР.</i> <p><i>Информационная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- формирование банка педагогической информации;</i> <i>- информирование о новинках педагогической, психологической,</i>

	<p>методической литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования; - создание медиатеки, информационно-библиографическая деятельность. <p style="text-align: center;"><i>Организационно-методическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в подготовке к аттестации и в межкурсовой период, планирование повышения квалификации; - разработка программ элективных курсов, участие в разработке целевой программы развития ОУ; - организация методического сопровождения профильного обучения в ОУ; - участие в комплектовании фондов учебно-методической литературы; - организация педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства; - организация взаимодействия различных методических структур (внутри ОУ). <p style="text-align: center;"><i>Консультационная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация консультационной работы, популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований; - консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
<p>Приоритетные формы работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс. - «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п. - Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся. - Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету. - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии. - Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта. - Проведение предметных недель и методических дней. - Взаимопосещение уроков.
<p>Ожидаемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня качества образования школьников; • Развитие познавательной активности учащихся на уроках.

2. БАНК ДАННЫХ ОБ УЧИТЕЛЯХ ШМО

ФИО	Киселева Людмила Алексеевна	Мирошниченко Наталья Васильевна	Спасова Татьяна Владимировна	Филатьева Татьяна Михайловна
Должность	Учитель географии	Учитель биологии Руководитель региональной инновационной площадки.	Директор школы, учитель географии	Учитель химии
Образование (наименование учебного заведения)	Высшее, Калужский гос. университет	Волгоградский государственный ордена «Знак Почёта» педагогический институт,	Высшее, Костромской государственный университет	Высшее, КГИ им. К.Э. Циолковского
Специальность (по диплому)	Учитель истории и обществознания	Учитель биологии и химии	Учитель начальных классов и биологии	Учитель биологии и химии
Общий стаж (по состоянию на 1.09 2022)	10 лет	32 лет (стаж работы с 1990 года)	30 лет	46 лет
Педагогический стаж (по состоянию на 1.09 2022)	1 лет	30 лет (стаж работы с 1990 года)	29 лет	41 лет
Квалификационная категория	Без категории	высшая	Первая	Без категории
Дата присвоения квалификационной категории	-	26.12.2019	Январь 2021	
Награды, дата получения	-	Победитель Всероссийского конкурса «Лучший учитель России» в рамках Национального проекта	-	Почетная грамота Министерства Образования и науки Российской Федерации

		<p>«Образование»- 2008, 2011.</p> <p>Почётный работник общего образования Российской Федерации.2008.</p> <p>Медаль "За успехи в образовании юношества" в соответствии с решением комиссии по наградам Российской академии естествознания от 27.02.2018 г.</p> <p>255 грамот и дипломов муниципального, регионального и федерального уровней</p>		17июня 2013г
Звания, дата присвоения	-	Почётный работник общего образования Российской Федерации.2008.	-	-
Дата рождения	30.12.1984	26.12.1968	30.03.1972	10.04.1958
Контактный телефон	8- 910-529-16-65	8-953-334-33-74	8 903 811 95 52	8-920-090-72- 86
Домашний адрес	249137 с. Пеемышль;ул. 25 Октября, д 6, кв 2	249130Калужская область, с.Перемышль, ул.Ленина, д.20,кв.2	249130 с. Перемышль ул. Коммунаров д. 29	249130 с. Перемышль ул. Кр. Октября, д 19

3 ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШМО

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
Заседания ШМО (дата)	1 заседание Орг. вопросы Работы методобъединения на 2022-23 уч. год. Рассмотрение рабочих программ, элективных курсов, внеурочной деятельности в 5-11 классах. Анализ ОГЭ		2 заседание. Пути повышения профессиональной компетентности учителей естественных наук в рамках реализации ФГОС		3 заседание Формирование функциональной грамотности на уроках естественного цикла 15.01
Методическая работа	Анализ ВПР. Защита индивидуальных проектов в 11 кл.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Консультации по теме «Итоговый индивидуальный проект»	
Организация работы по преемственности начального и среднего звена	Посещение уроков в 5 классах	Анализ результатов ВПР в 5 классах		Преемственность в 5 классах	
	Февраль	март	апрель	май	июнь
Заседания ШМО (дата)		4 заседание Организация эффективной подготовки к ОГЭ . Выбор современных подходов в обучении для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ		5 заседание Подведение итогов работы ШМО учителей естественных наук.	
Методическая работа	Консультации по подготовке итоговых индивидуальных проектов.	Подготовка к школьной предметно декаде	Проведение пробных экзаменационных работ по предметам. Подготовка к ВПР.		Анализ работы за год
Организация работы			Анализ ВПР в 5 классах		

по преемствен ности начального и среднего звена					
--	--	--	--	--	--

4. СВЕДЕНИЯ О ТЕМАХ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО учителя	Тема самообразования	Ожидаемый результат
Мирошниченко Н.В.	Формирование социальной культуры школьников с помощью продуктивного и концентрированного обучения на основе сотрудничества в образовательной среде.	Развитие творческого потенциала школьников, социальной мотивации и социокультурной компетенции, стремления решать общие общественно-значимые проблемы и социальные задачи на основе экологического волонтерства.
Филатьева Т.М.	«Использование активных методов обучения на уроках химии»	Повышение мотивации познавательной деятельности, развитие познавательной и мыслительной деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности
Спасова Т.В.	Формирование социальной культуры школьников с помощью продуктивного обучения на основе сотрудничества в образовательной среде	Повышение мотивации познавательной деятельности, развитие общих и специальных компетенций обучающихся; создание моделей учебных занятий, направленных на развитие познавательной мыслительной деятельности на уроках географии
Киселева Л.А.	Изучение родного края на уроках географии	Повышение мотивации познавательной деятельности, развитие общих и специальных компетенций обучающихся; создание моделей учебных занятий, направленных на развитие познавательной мыслительной деятельности на уроках географии

5. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО Учителя	Мирошниченко Н.В.	Филатьева Т.М.	Спасова Т.В.	Киселева Л.А.
должность	Учитель биологии Руководитель региональной инновационной площадки.	Учитель химии	Директор школы, учитель географии	Учитель географии
Действующая категория	высшая	Без категории	первая	Без категории
Дата последней аттестации	2019 г.		<i>Январь 2021</i>	
Дата окончания срока аттестации	2024 г.		<i>Январь 2026</i>	
Желаемая категория	высшая		<i>высшая</i>	

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2022-23 УЧ ГОД				
----------------	--	--	--	--

7. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ШМО

ФИО учителя	Тема мероприятия	Форма проведения	Цель	Ожидаемый результат	Ответственный
<i>Киселева Л.А.</i>			<i>Методическая помощь</i>		<i>Учителя географии</i>

8. РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
1	<p>Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.</p> <p>Цель:</p> <p>а) Определение фактического уровня остаточных знаний детей.</p> <p>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации для успешного усвоения последующего материала</p>	Сентябрь
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся - беседы со школьными специалистами: классным руководителем, медицинским работником, педагогом-психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, с самим ребенком.	Сентябрь
3	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных, проверочных, самостоятельных работ (с проведением повторного контроля знаний).	В течение учебного года
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года
5	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года
6	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года
7	Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, когда наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года
8	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года
9	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года

9. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы с одарёнными учащимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Создание групп учащихся для подготовки к предметным олимпиадам	сентябрь	учителя-предметники	
2	Организация подготовки одаренных детей к участию в предметных олимпиадах	Октябрь-январь	учителя-предметники	
3	Развитие навыков исследовательской работы, подготовка к конкурсам и конференциям разного уровня	В течение года	учителя-предметники	
4	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся	В течение года	учителя-предметники	
5	Стимулирование одаренных детей	В течение года	администрация	

10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ И ИХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет	Класс	Программа	Учебно-методическое обеспечение	Примечание
География	5-6	Полярная звезда		
География	7	Дрофа, ВЕРТИКАЛЬ	УМК В.А.Коринская,, И.В.Душина, В.А.Щенев География материков и океанов	
География	8	Дрофа, ВЕРТИКАЛЬ	УМК В.П.Дронов, И.И.Барина, В.Я.Ром География России. Природа. Население. Хозяйство	
География	9	Дрофа, ВЕРТИКАЛЬ	УМК В.П.Дронов, И.И.Барина, В.Я.Ром География России. Хозяйство и географические районы.	
География	10-11		УМК Максаковский	
Химия	8-9	Дрофа, ВЕРТИКАЛЬ	УМК О.С. Габриелян	
Химия	10	Дрофа	УМК О.С.Габриелян, Маскаев Ф.Н., С.Ю. Пономарев, В.И. Теренин	
Химия	11	Дрофа	УМК О.С.Габриелян	
биология	5-6	дрофа ВЕРТИКАЛЬ	В.В. Пасечник «биология. Бактерии, грибы, растения.	

биология	7	дрофа	В.В. Латышин В.А. Шапкин Биология Животные	
биология	8	дрофа ВЕРТИКАЛЬ	Д.В. Колесов, Р.Д. Маш, Н.И. Беляев Биология Человек	
биология	9	дрофа ВЕРТИКАЛЬ	В.В. Пасечник, А.А. Каменский, Е.А. Криксунов Биология. Введение в общую биологию	
биология	10-11	Просвещение	Под редакцией академия В.К. Шумного Профильный уровень Биология	

План работы методического объединения учителей ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры, музыки

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема	Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации
Цель	Создать условия для раскрытия индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в учебно-воспитательном процессе; 2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; 3. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования; 4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования; 5. Совершенствовать систему работы и поддержки одарённых детей.

2. БАНК ДАННЫХ ОБ УЧИТЕЛЯХ ШМО

Методическое объединение учителей музыки, технологии, ИЗО, физкультуры, ОБЖ состоит из 6 человек.

№	ФИО	Квалификационная категория, год присвоения	КПК
1.	Федичева Ольга Александровна	Первая, 11.2020	2020г-Теория и методика преподавания технологии в условиях реализации ФГОС ОО 2020г-«Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС» (72 часа) 2021- «Формирование ИКТ-грамотности школьников» 2022г –Профессиональная переподготовка. Учитель, преподаватель технологии 300ч 2022г.- КПК «Реализация требований обновлённых ФГОС ОО в работе учителя» 2023г-Профессиональная компетентность учителя изобразительного искусства по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки
2.	Кузькина Татьяна Ивановна	Соответствие	2020г-«Преподавание физической культуры в условиях реализации ФГОС»
3.	Кириленко Татьяна Владимировна	Высшая, 11.2020г	2022г- КПК «Реализация требований обновлённых ФГОС ОО в работе учителя» 2022г-«Теория и методика педагогического проектирования»
4.	Тарасов Виталий Александрович	Первая,	2023г-Профессиональная компетентность учителя физической культуры по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки

5.	Свиридов Алексей Алексеевич	Первая	2022г- КПК «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя» 2023г-Профессиональная компетентность учителя физической культуры по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки
6.	Башева Алла Александровна	Первая, 2021	
7	Попов Александр Львович	Нет категории	

3. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШМО

1 заседание. Август.

1. Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.
3. Планирование самообразовательной деятельности.

2 заседание. Сентябрь.

1. Организация контроля за адаптацией учащихся 5 классов.
2. Подготовка к проведению школьного этапа олимпиады школьников по технологии, ОПК, ОБЖ и физической культуре.
3. Участие в муниципальных и региональных соревнованиях.
4. РМО учителей физической культуры (оказание методической помощи)
5. Редактирование ФОП.

3 заседание. Ноябрь.

1. Планирование проведения декады физической культуры и ОБЖ.
2. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии, ОБЖ и физкультуре. Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе олимпиад.
3. Участие в муниципальных и региональных соревнованиях.

4 заседание. Февраль.

1. Подготовка учащихся к защите индивидуальных ученических проектов.
2. Участие в муниципальных и региональных соревнованиях и конкурсах.
3. Подготовка и проведение

5 заседание. Март

1. Планирование проведения творческой декады.
2. Участие в муниципальных и региональных соревнованиях и конкурсах.
3. Защита индивидуальных ученических проектов.

6 заседание. Май.

1. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах, конференциях.
2. Анализ работы ШМО за год.
3. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

4. СВЕДЕНИЯ О ТЕМАХ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

ФИО учителя	Тема самообразования
Федичева Ольга Александровна	«Развитие творческих способностей учащихся через проектную и исследовательскую деятельность»
Кузькина Татьяна Ивановна	«Подвижные игры на уроках физкультуры как средство развития и повышения физической подготовки»
Кириленко Татьяна Владимировна	«Применение новых методов и приемов обучения на уроках музыки при реализации ФГОС»»
Тарасов Виталий Александрович	«Развитие подвижности у учащихся начального звена посредством активных игр»
Свиридов Алексей Алексеевич	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»
Башева Алла Александровна	«Использование метода проектов на уроках ОБЖ »
Попов Александр Львович	«Элементы конструирования и моделирования на уроках технологии»

5. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ АТТЕСТАЦИИ и ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ ШМО

6. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ШМО

ФИО учителя	Тема мероприятия	Форма проведения	Цель	Ожидаемый результат	Ответственный
Попов Александр Львович	<i>ФОП</i>	<i>консультация</i>	<i>Составлены ктп</i>		<i>Федичева О.А.</i>

7. РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
1	Выявление причин отставания и неуспеваемости школьников; Изучение и овладение методами и приемами выявления причин	Сентябрь

	<p>неуспеваемости.</p> <p>Дополнительная работа с учащимися после уроков;</p> <p>Рекомендации родителям, чьи дети не успевают, о правильном подходе к занятиям физической культуре и спортом.</p>	
2	<p>Консультации по интересующим вопросам учеников и родителей;</p> <p>Беседы с классными руководителями о слабоуспевающих детях;</p> <p>Привлечение детей к посещению спортивных секций, внеклассных мероприятий, конкурсов различной направленности</p>	В течение учебного года
3	Используя дифференцированный подход при организации работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года
4	<p>Контроль посещения спортивных секций, кружков.</p> <p>Дополнительная сдача нормативов и зачетов по физической культуре;</p>	В течение учебного года
5	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года

8. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

План работы с одарёнными учащимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Создание групп учащихся для подготовки к предметным олимпиадам	сентябрь	учителя-предметники	
2	Организация подготовки одаренных учащихся к участию в школьном этапе предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	учителя-предметники	
3	Участие одаренных учащихся в школьном, муниципальном, областном этапах предметной олимпиады	октябрь-январь	учителя-предметники	

4	Развитие навыков исследовательской работы (подготовка к конкурсам и конференциям разного уровня)	в течение года	учителя-предметники	
5	Развитие творческих способностей (подготовка к конкурсам, викторинам и т.п. разного уровня)	в течение года	учителя-предметники	
6	Стимулирование и поощрение одаренных детей	в течение года	Администрация,	

9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ И ИХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет	Класс	Программа	Учебно-методическое обеспечение	Примечание
Технология	5-6 класс	Программа общеобразовательных учреждений «Технология»	Предметная линия учебников по технологии под ред. Е.С. Глозмана 5-9 класс, 2023 г.	
ИЗО	5-7 класс	Программы по изобразительному искусству для 5 – 7 классов общеобразовательных учреждений «	Предметная линия учебников под редакцией Б. М. Неменского. 5—8 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций / [Б. М. Неменский, Л. А. Неменская, Н. А. Горяева, О. А. Коблова, Т. А. Мухина, С. Питерских]. — М. Просвещение, 2019.	
Музыка	5-9 класс	Программа 5-9 классы общеобразовательных учреждений «Музыка. Искусство»	Музыка. 5-8 классы. Искусство. 8-9 классы. Предметная линия учебников Г. П. Сергеевой, Е. Д. Критской.	
Физическая культура	5-11 класс	Программа 5-11 классы общеобразовательных учреждений Физическая культура	Предметная линия учебников под редакцией М.Я.Виленского,	

			В.И.Ляха. 5-9 классы	
<i>ОБЖ</i>		Программа 5-9 классы общеобразовательных учреждений «Основы безопасности жизнедеятельности»	Основы безопасности жизнедеятельности. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией А.Т.Смирнова. 5-9 классы.	

План работы методического объединения классных руководителей

Тема: «Повышение эффективности воспитательного процесса через организацию самостоятельной деятельности классных коллективов, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания».

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя, совершенствовать систему обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта классных руководителей.
2. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
3. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
4. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.
5. Создавать условия для воспитания и развития нравственных качеств личности через привитие любви к малой родине путём формирования гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.
6. Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.
7. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

8. Создавать условия для развития самоуправления в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» .
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФООП, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФООП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимное посещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических работников.

Меж секционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
-------	----------------	---------------

<p>сентябрь</p>	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО КР за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 5. «Ярмарка воспитательных идей» 	<p>Зам директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
<p>ноябрь</p>	<p>Применение современных технологий в воспитательной работе. Социальный проект класса. Как сделать проект интересным и содержательным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных технологий в воспитательной работе. 2. Знакомство классных руководителей с различными социальными проектами. 3. Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся в условиях реализации ФООП. 	<p>Зам директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
<p>январь</p>	<p>Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся через различные виды деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 	<p>Зам директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>

<p>март</p>	<p>«Пути, формы и средства взаимодействия школы и семьи» 1.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива. 2. Средства и механизмы гуманизации отношений педагогов, обучающихся и родителей. 3. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды. 4.Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие</p>	<p>Зам директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
<p>май</p>	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Зам директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>

Классные руководители на 2023-2024 учебный год:

Класс	Классный руководитель
1 А	Зайцева Надежда Владимировна
1 Б	Кузнецова Снежана Валерьевна
2 А	Шавырина Марина Викторовна
2Б	Митина Анастасия Ивановна
2В	Останина Анна Викторовна

3А	Самбурова Марина Юрьевна
3Б	Ваулина Алеся Олеговна
3В	Рябцева Светлана Геннадьевна
4А	Ильяшевич Валентина Ильинична
4Б	Кузнецова Олеся Валерьевна
5А	Сафронова Ирина Николаевна
5Б	Макушкина София Сергеевна
5В	Николаева Елена Васильевна
6А	Зотович Анастасия Александровна
6Б	Трайненкова Валентина Ивановна
6В	Свиридов Алексей Алексеевич
7А	Мишурина Ирина Евгеньевна
7Б	Мирошниченко Наталья Васильевна
7В	Прусаченко Наталья Николаевна
8А	Ивушкина Наталья Сергеевна
8Б	Кузькина Татьяна Ивановна
8В	Гудилина Екатерина Николаевна
9А	Лобова Галина Николаевна
9Б	Федичева Ольга Александровна
9В	Тарасов Виталий Александрович
10	Кириленко Татьяна Владимировна
11	Разорёнова Оксана Владимировна

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Разоренова О.В.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки в рамках методической недели	По плану Метод. работы	Руководители ШМО	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий	Октябрь—	Заместитель директора

по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	апрель	по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Калужской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности 	Май—август	Заместитель директора по ВР

и цифровой грамотности		
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Новому году		Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к дню защитника Отечества и 8 Марта		Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий	До 5 мая	Заместитель

ко Дню Победы		директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители

символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)		
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	, Советник директора по воспитанию, классные руководители классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе.»		Классный руководитель, педагог-психолог

Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной		Классный руководитель

профессиональной ориентации ребенка»		
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога- психолога

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в соответствии с ФОП. Обеспечение благоприятных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, профессиональному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

1. Психологическая диагностика школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения.
3. Проявление комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».
4. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах.

Приоритетные направления в работе на 2023-2024 учебный год:

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (5,10 классы).
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 6-11 классов в профессиональном самоопределении.
3. Профилактика взаимодействия между детьми.
4. Выявление проблем учащихся в школе и в школьной среде (проблем общения, сформированности учебной мотивации, нарушение правил и норм поведения).
5. Психологическое консультирование специалистов школы по проблемам развития, воспитания и обучения детей.
6. Оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим проблемы и нарушения в психическом развитии, поведении и обучении.
7. Психологическое сопровождение учащихся 5-9 классов.
8. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов "Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ"

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Организационно-методическая деятельность

1. Анализ и планирование деятельности;
2. Курсы повышения квалификации;
3. Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
4. Посещение совещаний и методических объединений;
5. Подготовка кабинета к работе (документация, литература, методические пособия, стимульный материал);
6. Оформление кабинета;
7. Оформление различной документации;
8. Подготовка диагностического и коррекционного материала, бланков, создание базы данных в компьютерном варианте.

Психодиагностическая деятельность

1. Проведение диагностического обследования учащихся при их переходе на новый возрастной этап (5,10 классы). Диагностика познавательной, эмоциональной, мотивационной, поведенческой сфер (наблюдение, анкеты учителей, блок психологических методик)
2. Диагностика вновь прибывших учащихся (в течении года)
3. Диагностическое обследование педагогического коллектива (в течении года, по запросу администрации)
4. Скрининговое обследование учащихся 6-8 классов (изучение уровня развития, тревожности, мотивации, самооценки) (конец 2 четверти)
5. Углубленное обследование учащихся по результатам скрининга для выявления учащихся группы

риска, в том числе после проведения коррекционной работы, индивидуальных консультаций. (повторная диагностика 3 четверть)

6. Проведение профдиагностики с учащимися 9,11 классов. (4 четверть)
7. Посещение уроков, классных часов, общешкольных мероприятий с целью наблюдения за учебной и внеучебной деятельностью учащихся, их поведением, работоспособностью, а также реализацией психолого-педагогического сопровождения детей, соблюдения индивидуального подхода, созданию ситуации успеха для детей.
8. Проведение анкетирования по изучению учебной и поведенческой сфер учащихся. 9. Изучение социально-психологического климата в среде учащихся и педагогов.
10. Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии 9-10 классы.
11. Диагностика склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников 9-11 классы.

Развивающая и коррекционная деятельность

1. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах)
2. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах)
3. Индивидуальные занятия с одаренными детьми (по запросу администрации, педагогов, родителей или законных представителей)
4. Включение учащихся в работу программы профессионального ориентирования «Билет в будущее»
5. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению
6. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами школы по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции
7. Профилактика экзаменационной тревожности 9,11 классы.

Групповая коррекционная работа

1. Проведение классных часов с учащимися 5-11 классов (в течение года).
2. Проведение релаксационных пауз (снятие психологического напряжения, улучшения психосоматического состояния детей и взрослых) (в течение года).
3. Проведение групповых профориентационных занятий с учащимися 9,11 классов (составление карты профессионального самоопределения) (в течение года по запросу).

Индивидуальная коррекционная, развивающая работа

- 1 Развитие и коррекция когнитивной сферы (группа учащихся по результатам диагностики и запросу со стороны педагога или родителей, законных представителей) по блокам: внимание, память, мышление и др.

1. Индивидуальные занятия учащихся (по запросу учащегося, учителя, администрации)
2. Индивидуальные занятия с учащимися группы риска (профилактика деструктивного поведения и правонарушений), (по запросу учащихся, педагогов, администрации, родителей или законных представителей).

Просветительская деятельность

1. Ознакомление педагогов с личностными особенностями детей и разработка совместно с ними способов индивидуального подхода к детям.
2. Ознакомление педагогов, родителей, законных представителей с рекомендациями по психолого-педагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и общения детей.
3. Участие и выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах, родительских собраниях по результатам психодиагностики, совместное определение возникающих в детском коллективе проблем и выработку совместной тактики преодоления негативных моментов и т.д.

Консультативная деятельность

Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении (в течении года по запросу)

Консультирование педагогов по результатам диагностического обследования (в течении учебного года по запросу)

Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)

Психопрофилактика, психолого-педагогическое просвещение

1. Выступление на МО, совещаниях, педсоветах по темам года, в том числе по результатам диагностики. Проведение обучающих семинаров.
2. Ознакомление учителей и других специалистов с основами детской, педагогической, возрастной, специальной психологии, а учащихся с основами саморазвития и самовоспитания.

Аналитическая деятельность

1. Обработка результатов диагностики с занесением в индивидуальную психологическую карту учащегося.
2. Подготовка данных
3. Разработка и внедрение программ сопровождения проблемных детей

Экспертная деятельность

1. Участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.
2. Оказание психологической помощи в разработке программ воспитания и обучения в школе.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4.3. План работы логопеда

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
1. Диагностическая работа			
1.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября, 15-29 мая
2.	Индивидуальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября, 15-29 мая
3.	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на занятия.	Диагностика	1-15 сентября, 15-29 мая
2. Консультативная работа			
1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2.	Индивидуальное консультирование педагогов и родителей по запросу учителя-логопеда	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Консультирование детей по запросам родителей и педагогов	Консультации	В течение года
5.	Поддержание связи с медицинской сестрой школы	Консультации	В течение года

6.	Поддержание связи с педагогом-психологом школы.	Консультации	В течение года
7.	Поддержание связи с администрацией	Беседы, консультации	В течение года
8.	Консультирование с учителями-логопедами, медицинскими работниками области	Беседы, консультации	В течение года
9.	Собрания для родителей учащихся, зачисленных на занятия.	Беседы, консультации	
3. Коррекционно-развивающая учебно-воспитательная работа			
1.	Коррекционно-развивающая учебно-воспитательная работа	Индивидуальные и групповые занятия по предупреждению и коррекции нарушений устной и письменной речи	В течение года с 18 сентября 2023 г. по 15 мая 2024 г.
4. Просветительская деятельность			
1.	Мероприятия по распространению логопедических знаний	Выступления на педсоветах, родительских собраниях. Оформление листовок логопеда для педагогов начальных классов, агитационный листовок, стендов для родителей.	В течение года
2.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений		
5. Организационно-методическая работа			
1.	Оснащение логопедического кабинета	Уборка, ремонт, покупка необходимого оборудования	Июнь, август
2.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.	Изготовление пособий. Разработка методических рекомендаций.	В течение года
3.	Пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями	Приобретение новейшей логопедической литературы, поиск материалов по различным источникам.	По мере выхода в течение года
4.	Оборудование и оформление кабинета	Дооборудование кабинета. Изготовление стендов информационного блока для учащихся, учителей и родителей. Техническое оснащение кабинета.	В течение года

5.	Посещение библиотек, изучение и обмен методической литературой	Работа с литературными источниками	В течение года
6.	Участие в работе методических объединений	Посещение методических советов, областных научно-практических конференций учителей-логопедов Калужской области, курсов, семинаров	По плану МО
7.	Работа с документацией	Заполнение журнала обследования речи, Оформление речевых карт, составление перспективного планирования коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы с учащимися и тематического планирования занятий, составление графика работы, расписания занятий, оформление журнала, ведение тетрадей, составление отчёта, оформление паспорта кабинета.	В течение года
8.	Направление на консультацию учащихся к специалистам смежных профессий, в ПМПК.	Оформление документов.	По показанию или требованию. В течение года.
9.	Подготовка логопедических представлений на учащихся, направляемых в ПМПК.	Оформление документов.	По показанию или требованию. В течение года.
10.	Участие в работе педсоветов, методических объединений учителей школы.	Методическая работа.	В течение года
6. Самообразование и повышение квалификации			
1.	Изучение методической литературы по коррекционной педагогике и специальной психологии.	Работа с литературными источниками, сбор	В течение года

		информации, оформление методического и дидактического материала.	
2.	Выбор темы по самообразованию, работа над ней.	Работа с литературными источниками и интернет-ресурсами	В течение года

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ

Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители
<...>	<...>

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Калужской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		
--	--	--

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Планирование профессиональных проб	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

аттестации в 2023/24 году		
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным	1 раз в четверть	Заместитель

прохождением рабочих программ		директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда	Заместитель директора по УВР

	марта, третий понедельник апреля	
--	----------------------------------	--

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы	Июнь	Заместитель директора

и проведения профилактических мероприятий в школе		по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
--	--	--

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством		Заместитель директора

образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно- воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно- воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно- образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х	Март	Заместитель директора по УВР, руководители

классах		методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских		Заместитель директора по УВР

собраний, собеседований, анкетирования		
--	--	--

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О.работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Карпова Л.В.	Учитель английского языка	29.11.2023	29.11.2018
Ивушкина Н.С.	Учитель русского языка и литературы	27.12.2023	27.12.2018
Макушкина С.С.	Учитель английского языка	01.02.2024	-

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации

Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
---	----------------	---

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать	Октябрь	Директор

процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье		
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<...>		

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации

<p>Организация и проведение образовательного события «День здоровья»</p>	<p>Сентябрь— май</p>	<p>Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор</p>
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики 	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p>

<p>на основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобретение оборудования для спортивного зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение формы для членов отряда «Юнармия»	Октябрь	Директор

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		

«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы