

**Отдел образования, молодёжной политики и охраны прав детства  
муниципального района «Перемышльский район»**

**П Р И К А З**

**№ 82 -ОП**

**от 16.11.2023 года**

**«О проведении итогового сочинения  
(изложения) в общеобразовательных  
учреждениях муниципального район  
«Перемышльский район в 2023-2024  
учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, руководствуясь Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 19.02.2018 года №196 (в действующей редакции), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303, а также в целях обеспечения проведения на территории муниципального района «Перемышльский район» итогового сочинения (изложения)

**П Р И К А З Ы В А Ю**

**1. Утвердить:**

1.1. Состав членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

1.2. Состав ответственных за приём и передачу бланков сочинения (изложения) от образовательных организаций (Приложение №2).

1.3. Место для формирования доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций – отдел образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район».

2. Назначить Матюхину О.Н., заместителя заведующего отделом образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

3. Заместителю заведующего отделом образования **Матюхиной О.Н.** организовать:

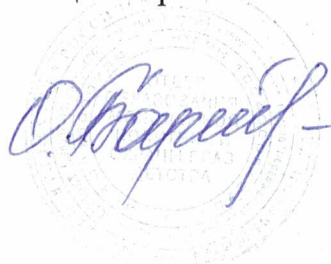
- 3.1. Проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года.
- 3.2. Оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения).
- 3.3. Формирование доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций.
- 3.5. Передачу в РЦОИ (г. Калуга) оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения).
- 3.6. Обеспечить подготовку членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
- 3.7. Обеспечить 07.12.2023 г. проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания.

**4. Руководителям средних общеобразовательных учреждений:**

- 4.1. Организовать информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).
- 4.2 Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) издать локальные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
- 4.3. Провести корректировку расписания занятий 06.12.2023 года, в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Порядком.
- 4.5. Предоставить в срок до 15.00 часов 06.12.2023 г. в отдел образования оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы итогового сочинения (изложения), заполненные сопроводительные формы и упаковочный материал для формирования пакетов, передаваемых в РЦОИ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий  
отделом образования**



**О.Н. Барышенская**

**Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке  
итогового сочинения (изложения)  
в 2023-2024 учебном году**

Николаева Е.В.- руководитель РМО учителей русского языка и литературы,  
учитель русского языка и литературы МКОУ «Перемышльская  
СОШ», высшая квалификационная категория.

Трофимова Л.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Горская  
СОШ», первая квалификационная категория.

Разоренова О.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ  
«Перемышльская СОШ», высшая квалификационная категория.

Бабаева Н.А. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ахлебининская  
СОШ», первая квалификационная категория.

Ивушкина Н.С. - учитель русского языка и литературы МКОУ  
«Перемышльская СОШ», высшая квалификационная категория.

**Состав ответственных за приём-передачу материалов  
итогового сочинения (изложения)**

Евсеева О.Г. – МКОУ «Горская СОШ», директор

Козичева Е.Н. – МКОУ «Воротынская СОШ», директор

Латыпов С.А. – МКОУ «Ахлебининская СОШ», директор

Левина Т.И. – МКОУ «Корекозевская СОШ», директор

Лобова Г.Н. - МКОУ «Перемышльская СОШ», директор