

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Перемышльская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждено»

Приказ № 96/16 от 30 августа

Директор МКОУ

«Перемышльская СОШ»

Лобова Г.Н.



«Принято»

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 30 августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
начального общего образования**

с. Перемышль, 2024год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, внесения изменений и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) МКОУ «Перемышльская СОШ» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП НОО ОВЗ);
- образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП О УО).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Федеральными стандартами соответствующего уровня образования (далее – Стандарт) а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей, определяющая содержание и организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

1.4. АООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также условий реализации в МКОУ «Перемышльская СОШ», адаптированных для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических

особенностей, индивидуальных возможностей.

1.5. АООП самостоятельно разрабатывается образовательной организацией в соответствии со Стандартом, на основе примерной АООП, а также с учетом кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в МКОУ «Перемышльская СОШ» и утверждается в соответствии с Уставом МКОУ «Перемышльская СОШ».

1.6. АООП разрабатывается с учетом рекомендаций ПМПК на соответствующий уровень образования, а для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на весь период обучения. АООП реализуется в полном объеме, с учетом рекомендованных ПМПК сроков обучения и варианта программы.

1.7. Основанием для разработки и утверждения АООП является:

- заявление родителей (законных представителей) об обучении по АООП и создании специальных образовательных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

- оригинал заключения ПМПК с рекомендациями о создании специальных образовательных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ в образовательной организации, (с указанием типа/варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, других специальных условий обучения, воспитания).

- приказ директора МКОУ «Перемышльская СОШ» об организации обучения по АООП соответствующего варианта на уровне НОО.

1.8. В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

1.10. В конце учебного года уполномоченным лицом проводится мониторинг реализации содержания АООП, включающий качественно-количественный анализ образовательных достижений освоения образовательной программы обучающимся, динамики их развития и

социальной адаптации.

## **2. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. АООП включает следующие разделы:

2.2.1. Целевой (пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ).

2.2.2. Содержательный (программы отдельных учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов; программа коррекционной работы; программа духовно-нравственного развития; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся/базовых учебных действий; программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; программа внеурочной деятельности и др.).

2.2.3. Организационный (учебный план/ индивидуальный учебный план, включающие предметную и коррекционно-развивающую области, план внеурочной деятельности; описание необходимых условий реализации АООП (кадровых, финансовых, материально-технических).

## **3. Порядок разработки и внесения изменений и (или) дополнений в адаптированные основные общеобразовательные программы**

3.1. Порядок разработки АООП:

3.1.1. Порядок и периодичность разработки АООП и/или внесения изменений в действующую АООП устанавливаются в соответствии с периодичностью обновления образовательных стандартов или нормативов, регламентирующих образовательный процесс обучающихся с ОВЗ, а также в связи с изменениями в функционировании образовательной организации.

### 3.1.2. Разработка АООП включает:

- определение структуры, содержания АООП с учетом особых образовательных потребностей и психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ, требований Стандарта, Пр АООП на заседании психолого-педагогического консилиума МКОУ «Перемышльская СОШ» (ППК);
- создание рабочей группы, в состав которой привлекаются сотрудники МКОУ «Перемышльская СОШ», имеющие необходимую квалификацию;
- утверждение сроков разработки АООП (не более двух недель со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ПМПК).

3.1.3. Проект АООП рассматривается на заседании Педагогического совета, после согласования АООП утверждается директором МКОУ «Перемышльская СОШ».

3.1.4. АООП размещается на сайте образовательной организации.

3.1.5. Образовательная организация обеспечивает реализацию АООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, в полном объеме.

### 3.2. Порядок внесения дополнений в АООП

3.2.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в АООП.

3.2.2. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут являться:

- обновление образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.);
- изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий

реализации АООП в МКОУ «Перемышльская СОШ».

- порядок функционирования МКОУ «Перемышльская СОШ».

- (режима работы, плана и реализации внеурочной деятельности и др.),
- системы оценивания в образовательной организации и др.
- при необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию обучающихся с ОВЗ, не имеющих аналога в ПрАООП. Такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения/изменения при условии, если не выходят за рамки объема нагрузки обучающегося.

3.2.3. Все изменения и дополнения к АООП доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте МКОУ «Перемышльская СОШ».

#### **4. Основные права и Обязанности участников реализации АООП**

4.1. Педагогические работники МКОУ «Перемышльская СОШ»:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);
- участвуют в адаптации системы оценки образовательных достижений освоения АООП;
- участвуют в оценке выполнения и корректировки АООП.

4.2. Методическое объединение:

- разрабатывает основное содержание АООП: рассматривает и обсуждает рабочие программы учебных предметов, курсов;
- участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в АООП на очередной учебный год;
- разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования.

#### 4.3. Администрация Учреждения:

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения АООП;
- участвует в разработке и обсуждении АООП;
- осуществляет контроль выполнения АООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;
- обеспечивает условия для реализации АООП.

#### 4.4. Родители (законные представители):

- формулируют запрос администрации на индивидуализацию содержания АООП для конкретного ученика;
- участвуют в оценке выполнения Программы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Перемышльская средняя общеобразовательная школа»

**«Утверждено»**

Приказ № \_\_\_\_\_ от 30 августа

Директор МКОУ

«Перемышльская СОШ»

Лобова Г.Н. \_\_\_\_\_

**«Принято»**

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 30 августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития (СИПР) обучающегося начальной школы».**

с. Перемышль, 2024год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, структуру, порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося, а также основные права и обязанности участников реализации специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.

1.3. СИПР самостоятельно разрабатывается образовательной организации МКОУ «Перемышльская СОШ» разрабатывается на основании требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Цель СИПР является – установление равного доступа к качественному образованию обучающихся с разными стартовыми возможностями в соответствии с их способностями, возможностями, индивидуальными образовательными потребностями в условиях обучения в образовательной организации; обеспечение специальных условий для реализации соответствующего варианта АООП, учитывающих индивидуальные возможности и особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ посредством выбора оптимального для конкретного ребенка набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения МКОУ «Перемышльская СОШ».

1.5. СИПР составляется на ограниченный период времени (до одного года).

1.6. Управление реализацией СИПР предполагает регулирование и корректировку содержания на основе промежуточного мониторинга. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в СИПР

являются результаты промежуточного мониторинга ее реализации.

## **2. Порядок разработки специальной индивидуальной программы развития**

2.1. СИПР разрабатывается с учетом особых образовательных потребностей и психофизических особенностей, обучающихся с ОВЗ, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и/или в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида и утверждается МКОУ «Перемышльская СОШ» самостоятельно.

2.2. Разработка специальной индивидуальной программы развития включает:

- определение индивидуальных образовательных потребностей через проведение психолого-педагогического обследования и оценки состояния развития ребенка специалистами ППк;
- обсуждение и подготовку проекта СИПР;
- составление индивидуального учебного плана и учебного расписания с учетом норматива объемов учебной нагрузки и ресурсных возможностей;
- определение содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) курсов, предполагаемых результатов достижений;
- информирование родителей (законных представителей) о содержании, предполагаемых результатах достижений, рекомендованном режиме реализации и другой документации СИПР.

2.4. К разработке СИПР привлекаются сотрудники, имеющие необходимую квалификацию.

2.5. СИПР утверждается руководителем МКОУ «Перемышльская СОШ».

при согласовании с родителями (законными представителями).

2.6. Оформление документации при реализации СИПР электронного журнала, журналов посещаемости коррекционно-развивающих курсов и т. п.) осуществляется в установленном порядке.

### **3. Структура и содержание специальной индивидуальной программы развития**

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов СИПР определены федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. СИПР включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Титульный лист.

3.2.2. Общие сведения.

3.2.3. Характеристика ребенка, составленная на основе результатов психолого-педагогического обследования, проведенного специалистами образовательной организации, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося и определения зоны его ближайшего развития.

3.2.4. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП), который отражает доступные для обучающегося учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося. ИУП включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося с указанием объема учебной нагрузки.

3.2.5. Содержание и планируемые результаты освоения СИПР: по учебным предметам, коррекционным курсам.

3.2.6. Содержание других программ образования обучающегося:

3.2.6.1. Программа формирования базовых учебных действий;

3.2.6.2. Программа нравственного воспитания;

3.2.6.3. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

3.2.6.4. Программа внеурочной деятельности обучающегося, которая представляет собой план мероприятий, в которых он принимает участие.

При организации внеурочной деятельности обучающихся возможно использование возможности сетевого взаимодействия (например, с участием организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта);

3.2.6.5 Программа сотрудничества с семьей.

3.2.7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР.

3.2.8. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

3.2.9. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

#### **4. Особенности реализации специальной индивидуальной программы развития**

4.1. Реализация СИПР может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и посредством индивидуального обучения.

4.2. Реализация СИПР осуществляется сотрудниками МКОУ «Перемышльская СОШ», имеющими необходимую квалификацию. В реализации СИПР принимают участие родители (законные представители) ребенка.

4.4. В соответствии с индивидуальным учебным планом на каждого обучающегося специалистами составляется индивидуальное расписание, планируется внеурочная деятельность.

4.5. Методы, приемы обучения выбираются каждым специалистом самостоятельно, с учетом особенностей развития ребенка, целей и содержания, включенного в СИПР.

4.6. Оценка освоения СИПР происходит в ходе текущей, промежуточной и итоговой диагностики образовательных достижений и динамики развития ребенка. В конце первого полугодия по итогам мониторинга

результатов реализации СИПР в случае необходимости в ее содержание специалистами могут быть внесены изменения.

4.7. В конце учебного года на основе анализа данных на каждого обучающегося составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

## **5. Основные права и обязанности участников реализации специальной индивидуальной программы развития**

### **5.1. Администрация** МКОУ «Перемышльская СОШ».

- организует процедуру разработки, обсуждения и утверждения СИПР;
- осуществляет контроль выполнения СИПР, производит оценку образовательных достижений освоения программы;
- обеспечивает кадровые, материально-технические, финансовые условия для реализации СИПР.

### **5.2. Педагогические работники:**

- разрабатывают содержание и реализуют СИПР
- разрабатывают оценочные средства мониторинга, контрольно-измерительные материалы;
- обеспечивают сотрудничество с семьей, консультировании родителей (законных представителей) по эффективной реализации СИПР;
- отслеживают динамику образовательных достижений и уровень психофизического развития.

### **5.3. Родители (законные представители обучающихся):**

- формируют образовательный запрос по изменению или расширению специальных образовательных условий;
- оценивают совместно с педагогами и специалистами личностные достижения освоения СИПР;
- обеспечивают посещаемость занятий в соответствии с индивидуальным расписанием.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Перемышльская средняя общеобразовательная школа»

**«Утверждено»**

Приказ № \_\_\_\_\_ от 30 августа

Директор МКОУ

«Перемышльская СОШ»

Лобова Г.Н. \_\_\_\_\_

**«Принято»**

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 30 августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в образовательной организации начального общего образования»**

с. Перемышль, 2024год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) в образовательной организации» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.

1.2. ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

- с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- с высокой степенью успешности освоения общеобразовательных программ;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- обучающихся по очно-заочной форме, включая обучение на дому;
- и других случаях.

1.4. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется образовательной организацией самостоятельно, реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Особенности разработки и реализации индивидуального учебного плана**

- 2.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.
- 2.2. ИУП фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося, название и структуру предметных областей, а также распределяет учебное время, отводимое на их освоение по учебным предметам.
- 2.3. ИУП может быть составлен на срок один учебный год или менее одного учебного года. В случае реализации ИУП обучающихся в очно-заочной форме на дому, срок завершения реализации ИУП соответствует сроку, указанному в медицинской справке об обучении на дому.
- 2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (четвертям, триместрам) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.5. ИУП состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет перечень учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию

образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, и учебное время, отводимое на их изучение, выраженное в учебных часах. Обязательная часть ИУП отражает содержание образования, которое обеспечивает выполнение требований ФГОС. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит и внеурочная деятельность.

2.6. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями наряду с обязательными предметными областями и учебными предметами ИУП может содержать дополнительные учебные предметы, модули и курсы, целью которых является компенсация и коррекция нарушений. ИУП включает курсы коррекционно-развивающей области в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка и его индивидуальными особенностями.

2.7. При реализации адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.9. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. В заявлении указываются срок, в течение которого реализуется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения общеобразовательных

программ). Пожелания обучающегося, его родителей (законных представителей) соотносятся со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.11. Заявления об обучении по ИУП принимаются в течение учебного года, в сроки, установленные календарно-учебным графиком. С момента приема заявления и на основании приказа директора организуется обучение по ИУП.

2.12. Разработка ИУП находится в компетенции заместителя директора.

2.13. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную, научно-популярную и художественную литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных/ практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.14. На основе ИУП образовательная организация составляет индивидуальное расписание учебных занятий, с учетом психофизических возможностей обучающегося, цели реализации ИУП и информирует родителей (законных представителей) обучающегося о расписании учебных занятий не позднее дня начала реализации ИУП.

2.15. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия.

2.16. Промежуточная, итоговая и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами образовательной организации.

### 3. Организация обучения по ИУП

3.1. Организация обучения по ИУП осуществляется образовательной организацией, в которой обучается обучающийся и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Обеспечение индивидуализации содержания ИУП предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных предметов в очной и/или заочной форме;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся с ОВЗ;
- иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей образовательной организации);
- учебные курсы внеурочной деятельности, обеспечивающие особые образовательные потребности детей с ОВЗ, их индивидуальные потребности;
- дополнительное образование (другую внеурочную деятельность).

3.2. Образовательная организация МКОУ «Перемышльская СОШ» самостоятельна в определении образовательной деятельности и выборе ее видов (проектно-исследовательская деятельность, практические занятия, опытная деятельность, наблюдения, экскурсии и т.д.) для каждого из предметов при реализации ИУП. Чередование учебной и внеурочной деятельности также определяется самой организацией. При этом часы внеурочной деятельности могут быть включены в расписание занятий, проводимых в первой половине дня.

3.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, ИУП может предусматривать индивидуальные сроки освоения учебной программы по предмету, по которому задолженность не была ликвидирована и меры компенсирующего воздействия (дополнительные часы по учебному предмету или курсу, внеурочную деятельность по преодолению неуспешности). В этом случае

разрабатывается Рабочая программа по предмету, курсу, которая будет учитывать и восполнять недостаточный образовательный результат.

3.4. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается «Коррекционно-развивающая область». Данная часть является частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ. «Коррекционно-развивающая область» содержит соответствующие особым образовательным потребностям ребенка коррекционно-развивающие курсы.

3.5. Организации обучения по ИУП осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения по ИУП;
- оригинал медицинского заключения с рекомендацией об организации обучения на дому (при наличии и по состоянию здоровья);
- копия заключения психолого-педагогической комиссии;
- приказ руководителя образовательной организации об организации обучения по ИУП;
- расписание учебных занятий, консультаций, утвержденное руководителем образовательной организации.

#### **4. Контроль за реализацией индивидуального учебного плана**

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением адаптированных общеобразовательных программ обучающимися по ИУП.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

4.3. На обучающихся по ИУП в полном объеме распространяется правила о прохождении промежуточной, итоговой аттестации, наложении академической задолженности.

## **5. Порядок управления реализацией индивидуального учебного плана**

5.1. Образовательная организация МКОУ «Перемышльская СОШ» разрабатывает Положение об индивидуальном учебном плане самостоятельно, вносит своевременно необходимые изменения, размещает Положение на официальном сайте.

5.2. Администрация МКОУ «Перемышльская СОШ» несет ответственность за учебно-методическое сопровождение реализации ИУП, за своевременное информирование родителей (законных представителей) о формах и методах организации образовательного процесса, об изменении условий реализации ИУП.

5.3. Администрация обеспечивает реализацию ИУП своевременным подбором педагогических работников.

5.4. Администрация включает во внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) контроль за своевременностью проведения учебных занятий, консультаций, посещением учебных занятий обучающимися, ведения необходимой документации, фиксирование в электронном журнале (не реже 1 раза в четверть).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Перемышльская средняя общеобразовательная школа»

**«Утверждено»**

Приказ № \_\_\_\_\_ от 30 августа

Директор МКОУ

«Перемышльская СОШ»

Лобова Г.Н. \_\_\_\_\_

**«Принято»**

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 30 августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЬЮТОРЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКОУ**  
**«Перемышльская СОШ»**

с. Перемышль, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в общеобразовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.

### 1.2. Основные понятия:

**Тьютор** — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ и маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), организующий индивидуальное педагогическое сопровождение реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП), рекомендованной ПМПК.

**Тьюторское сопровождение** – образовательная технология, в рамках которой осуществляется педагогическое сопровождение, формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП); специальная организация образовательной среды в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося с ОВЗ; организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ ИОМ и/или ИУП в рамках реализуемой АООП.

## **2. Цели и задачи деятельности тьютора**

2.1. Основной **целью** деятельности тьютора является педагогическое сопровождение ИОМ обучающегося с ОВЗ в процессе реализации АООП, рекомендованной ПМПК.

### 2.2. **Задачи** деятельности тьютора:

- выявление индивидуальных трудностей освоения АООП обучающимся с ОВЗ, индивидуальных особенностей, интересов, способностей;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося с ОВЗ и индивидуальными возможностями;
- участие в разработке и сопровождение реализации ИОМ и ИУП;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- специальная адаптация пространственно-временной среды в соответствии с индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающегося с ОВЗ;
- подбор индивидуальной визуализации и вспомогательных средств обучения для успешного освоения АООП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности (урочной/внеурочной) обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ.

### **3. Функции деятельности тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

3.1. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ:

3.1.1. Проектирование адаптированной с, вариативной образовательной среды образовательной организации с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;

3.1.2. Повышение доступности образовательных ресурсов для освоения АООП, ИОМ, ИУП;

3.1.3. Координация взаимодействия субъектов образования с целью

обеспечения доступа обучающихся с ОВЗ к образовательным ресурсам.

3.2. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов:

3.2.1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей обучающегося с ОВЗ, затруднений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2.2. Осуществление педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ по реализации АООП;

3.2.3. Осуществление педагогического сопровождения реализации ИОМ, ИУП в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (далее – ППк);

3.2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам создания условий для реализации ИОМ, индивидуальных результатов освоения АООП;

3.2.5. Подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализированных в соответствии с особенностями и возможностями обучающегося с ОВЗ.

3.3. Организационно-методическое организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ ИОМ и/или ИУП в рамках реализуемой АООП:

3.3.1. Разработка и подбор методических средств для успешной реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ;

3.3.2. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации и др.) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

3.2.3. Разработка методических рекомендаций для родителей по

применению индивидуальных приемов продуктивного сотрудничества с ребенком;

3.2.3. Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса

3.2.4. Подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Основанием для предоставления тьюторского сопровождения обучающемуся с ОВЗ являются рекомендации ПМПК в части создания специальных образовательных условий или ППк образовательной организации по предоставлению услуг тьютора на период адаптации обучающегося в образовательной организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

4.2. Предоставление тьюторского сопровождения оформляется приказом директора, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с ОВЗ.

4.3. В рабочее время тьютора включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями специалиста из расчета 36 часов в неделю.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.4. Содержание и формы деятельности тьютора определяются с учетом локальных нормативных актов образовательной организации.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение руководителю организации;

- участвует в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ;
- организует тьюторское сопровождение реализации ИОМ в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк;
- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы ИОМ обучающегося с ОВЗ;
- выполняет требование доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянием здоровья;
- представляет администрации отчеты по итогам учебного года.

#### **4. Права тьютора**

Тьютор имеет право:

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- 5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- 5.7. Участвовать в работе методического объединения;
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет

средств работодателя.

## **6. Ответственность тьютора**

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Перемышльская средняя общеобразовательная школа»

**«Утверждено»**

Приказ № \_\_\_\_\_ от 30 августа

Директор МКОУ

«Перемышльская СОШ»

Лобова Г.Н. \_\_\_\_\_

**«Принято»**

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 30 августа 2024 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О внутренней системе оценки качества образования реализации  
адаптированной основной общеобразовательной программы НОО»**

с. Перемышль, 2024 год

1. Положение закрепляет основные направления и цели внутренней системы оценки качества образования реализации адаптированной основной общеобразовательной программы в образовательной организации МКОУ «Перемышльская СОШ» и призвано способствовать управлению качеством образования.
2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.
3. Внутренняя система оценки качества образования реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) – это единая система диагностики и контроля состояния образования в образовательной организации МКОУ «Перемышльская СОШ», обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования при реализации АООП и своевременное выявление его изменений. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, регламентов, процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества образовательных программ, качества образовательных достижений обучающихся, качества образовательного процесса, качества условий образовательного процесса, эффективности деятельности образовательного учреждения при организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ с учетом запросов основных пользователей результатами ВСОКО.

4. **Задачи** оценки качества образования реализации адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с ОВЗ:

- формирование единого понимания критериев качества образования обучающихся с ОВЗ и подходов к его измерению;
- формирование единых требований контроля качества реализации АООП в образовательной организации;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования обучающихся с ОВЗ;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования обучающихся с ОВЗ;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия специальных образовательных условий государственным требованиям;
- определения степени достаточности создаваемых специальных образовательных условий индивидуальным особенностям и особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ;
- определение степени соответствия адаптированных основных общеобразовательных программ с учетом запросов и нормативным требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО, заключению ПМПК;
- обеспечение архитектурной доступности и специализированной пространственно-временной организации образовательной среды в соответствии с ограничениями и потребностями обучающихся с ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- определение степени соответствия качества образования обучающихся с ОВЗ на различных уровнях обучения (в рамках мониторинговых исследований качества образования) государственным и социальным стандартам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе.

5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля качества образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, качества условий и качества образовательных достижений обучающихся с ОВЗ через мониторинговые исследования;
- общественной экспертизы качества образования обучающихся с ОВЗ;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- итоговой аттестации выпускников с интеллектуальными нарушениями.

5.1. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистика;
- результаты ВПР
- внешний мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-4 классов;
- мониторинговые исследования, проводимые в соответствии с направлениями ВСОКО;
- данные промежуточной и рубежной аттестации (четвертная, годовая), внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся 1-4 классов;
- посещение уроков, элективных курсов и курсов коррекционно-развивающей области, внеурочных мероприятий, занятий системы дополнительного образования;

- результаты интегративных показателей освоения программы коррекционной работы;
- анализ деятельности специалистов сопровождения и деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);
- социологические опросы.

5.2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- учителя, специалисты (учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, тьюторы), заинтересованные педагогические работники;
- методические объединения, председатели методических объединений;
- администрация МКОУ «Перемышльская СОШ»
- учредитель

5.3. Направления ВСОКО:

- контроль за качеством образовательного процесса и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;
- контроль за качеством результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ;
- контроль за качеством оказания коррекционной помощи;
- контроль за качеством условий образовательного процесса;
- контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения и реализацией индивидуальных образовательных маршрутов;
- контроль за качеством созданных специальных образовательных условий.

5.4. Реализуется ВСОКО в соответствии с принципами объективности, открытости, доступности информации, рефлексивности.

## 6. Организационно-технологическая характеристика ВСОКО

6.1. Субъектами ВСОКО являются администрация МКОУ «Перемышльская СОШ», методические объединения учителей-предметников, учителя-предметники, специалисты сопровождения,

обучающиеся с ОВЗ, родители (законные представители).

6.2. Руководство ВСОКО осуществляют заместители директора МКОУ «Перемышльская СОШ»

6.3. Объектами оценки в рамках ВСОКО являются:

- индивидуальные образовательные достижения учащихся;
- индивидуальная динамика показателей уровня познавательного и психофизического развития ребенка с ОВЗ;
- образовательный процесс, в т.ч. образовательные программы;
- условия образования;
- специальные образовательные условия.

6.4. ВСОКО включает следующие компоненты:

- сбор данных контроля по всем направлениям;
- обработка полученных данных: анализ, оценка;
- обеспечение информационной доступности аналитических данных для всех пользователей ВСОКО.

6.5. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

6.6. Технология процедур измерения определяется видом избранных контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), способом их применения. Содержание КИМов, используемых для оценки качества образования, регламентированы ФГОС и не могут выходить за их пределы.

6.7. Процедуры, используемые во ВСОКО:

- мониторинг образовательного процесса: качество адаптированных основных общеобразовательных программ, качество образовательного процесса, качество коррекционно-образовательного процесса;
- мониторинг достаточности созданных специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ;

- мониторинг условий образовательного процесса: кадровое обеспечение, обеспечение учебниками, оснащение учебных кабинетов, оснащение кабинетов специалистов, создание специальной организации пространственно-временной среды с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ, соблюдение норм СанПиН;
- мониторинг психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ;
- анализ эффективности реализации программ индивидуального сопровождения обучающихся в соответствии с АОП;
- анализ эффективности сопровождающей деятельности ППк образовательного процесса детей с ОВЗ и инвалидностью;
- мониторинг (внутренний и внешний) – стартовый, рубежный, итоговый образовательных достижений обучающихся 1- 4 классов;
- социологические опросы, анкетирование пользователей ВСОКО;
- тематические контрольные работы по разделам программы;
- промежуточная аттестация;
- научно-практическая конференция учащихся по проектной деятельности.

#### 6.8. Измерители ВСОКО:

В целях получения объективной информации о качестве образования в ОО для проведения письменных (диагностических, контрольных) и устных работ могут быть использованы КИМы, утвержденного образца.

6.9. Инструментами ВСОКО являются локальные акты, обеспечивающие регламент процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, программа реализации ВСОКО, план внутришкольного контроля, графики проведения мониторингов (внутренних и внешних) образовательных

достижений обучающихся, банк данных КИМов, критерии оценивания результатов, индикаторы оценки.

6.10. Содержание процедуры оценки качества дополнительного образования:

- установление степени соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям и особым образовательным потребностям детей с ОВЗ;
- установление соответствия направленности программ дополнительного образования заявленным в лицензии;
- установление доли обучающихся с ОВЗ, вовлеченных в систему дополнительного образования.

6.11. Содержание процедуры оценки качества коррекционно-образовательного процесса:

- установление степени соответствия программ курсов коррекционно-развивающей области нормативным требованиям и особым образовательным потребностям детей с ОВЗ;
- установление соответствия направленности программ курсов коррекционно-развивающей области рекомендациям ПМПК;
- установление доли обучающихся с ОВЗ, обеспеченных коррекционной помощью и посещающих коррекционно-развивающие занятия специалистов.

6.12. Порядок осуществления ВСОКО:

- анализ результатов деятельности Школы в соответствии с направлениями деятельности;
- планирование объектов контроля;
- определение методов контроля;
- составление регламента процедур;
- разработка КИМов, критериев оценки результатов, индикаторов оценки;

- составление графика проведения мониторингов и специальных исследований;
- назначение исполнителей и ответственных за проведение оценочных процедур;
- анализ результатов;
- представление результатов в форме документа;
- принятие управленческого решения;
- размещение данных о результатах оценки качества образования на сайте, в электронном журнале.

### 6.13. Регламент ВСОКО для участников образовательного процесса:

#### 6.13.1. Администрация

- Ежегодно проводит самообследование, результаты представлены публично на сайте ОО.
- Осуществляет планирование и управление основными процессами в ОО на основании локальных актов.
- Анализирует и утверждает АООП, Рабочие программы, Рабочие программы коррекционно-развивающих курсов, Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ОВЗ в соответствии с АООП.
- Формирует программу реализации ВСОКО, планы внутришкольного контроля.
- Составляет график мониторинга результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (включая процедуры внешнего мониторинга).
- Публикует график мониторинга на сайте МКОУ «Перемышльская СОШ».
- Анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений.
- Организует и проводит процедуры экспертизы образовательных результатов по заявлению родителей.

- Организует аттестацию педагогов и специалистов сопровождения.
- Формирует план повышения квалификации учителей по вопросам образования лиц с ОВЗ и инвалидностью.
- Размещает на сайте МКОУ «Перемышльская СОШ» информацию о результатах контроля качества образования, о результатах контроля качества образовательного процесса, о результатах контроля качества условий образовательного процесса обучающихся с ОВЗ.

#### 6.13.2. Методические объединения

- Организуют и контролируют работу учителей по составлению рабочих программ.
- Вносят предложения в график мониторинга образовательных результатов.
- Разрабатывают КИМы для проведения оценочных процедур: составляют уровневые задания в соответствии с элементами содержания изученного раздела; определяют критерии оценки заданий; составляют демоверсию работы.
- Принимают участие в анализе качества полученных результатов и выработке управленческих решений.

#### 6.13.3. Учитель

- Разрабатывает рабочие программы.
- Повышает свой профессиональный уровень в соответствии с требованиями ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС УО, ФГОС НОО ОВЗ, осваивает современные образовательные технологии и подходы к обучению детей с ОВЗ.
- Осуществляет самоконтроль за рубежными результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с содержанием планирования.
- Своевременно (в соответствии с Положением об оценивании) вносит оценки в электронный журнал (ЭЖ), проводит регулирование полученных результатов.

- Предоставляет для ознакомления копии работ учащихся по запросу родителей и обучающихся, при необходимости дает комментарий оценок.
- Принимает участие в анализе результатов ВПР внешней экспертизы, внутреннего контроля.
- Выполняет управленческие решения по регулированию полученных результатов обучения.
- В текущей работе формирует у учащихся умения самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.

#### 6.13.4. Специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор)

- Повышает свой профессиональный уровень в соответствии с требованиями ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС О УО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО осваивает современные образовательные технологии и подходы к обучению детей с ОВЗ.
- Осуществляет самоконтроль за рубежными результатами освоения программы коррекционной работы и адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с содержанием модульного планирования.
- В составе экспертной группы проводит экспертную оценку личностных и метапредметных достижений обучающихся с ОВЗ.
- В составе ППк осуществляет контроль результативности комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ.
- Принимает участие в анализе результатов образовательных достижений, внешней экспертизы, внутреннего контроля.
- Выполняет управленческие решения по регулированию полученных результатов обучения.
- В текущей работе формирует у учащихся умения самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.

#### 6.13.5. Родители:

- Осуществляют контроль за результатами обучения по электронному журналу.
- Получают информацию о графике мониторинга результатов обучения и содержании предстоящей работы.
- Получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования.
- Принимают участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур.
- Принимают участие в социологических опросах по различным аспектам образовательного процесса.

#### 6.13.6. Обучающийся:

- Осуществляет самоконтроль за результатами обучения по электронному журналу.
- Получает умения, способы действия для осуществления самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.
- Имеет информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМов).
- Получает информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

### 7. Применение результатов ВСОКО

7.1. Результаты ВСОКО могут быть обобщенными и персонифицированными.

7.2. Обобщенные результаты ВСОКО являются открытыми данными, размещаются в открытых источниках и могут быть использованы в работе всеми участниками образовательных отношений в МКОУ «Перемышльская СОШ».

7.3. К персонифицированным результатам ВСОКО относятся результаты исследования состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, мониторинга психофизического развития обучающихся с ОВЗ,

мониторинга (стартовый, рубежный, итоговый) образовательных достижений обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, авторизованных социологических опросов, авторизованного анкетирования пользователей ВСОКО, результаты тематических контрольных работ по разделам программы, результаты промежуточной аттестации.

7.4. При этом некоторые персонифицированные результаты ВСОКО носят закрытый характер и предназначены для служебного пользования сотрудников МКОУ «Перемышльская СОШ», а также для учащегося и его родителей (законных представителей). Такие результаты не публикуются в открытом доступе, сотрудники, имеющие доступ к таким данным, строго исполняют правила их хранения. К закрытым персонифицированным результатам ВСОКО относятся результаты исследования уровня психофизического развития, результаты психологического тестирования, мониторинга (стартовый, рубежный, итоговый) образовательных достижений обучающихся 1-4 классов, авторизованных социологических опросов, авторизованного анкетирования пользователей ВСОКО, результаты тематических контрольных работ по разделам программы.

7.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся относятся к открытым персонифицированным результатам. При этом передача и тиражирование данных результатов регламентируется законодательством и возможно только при письменном разрешении учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

7.6. Результаты ВСОКО могут быть использованы для принятия решения по аттестации педагогического работника, по начислению стимулирующей части заработной платы, а также для принятия других управленческих решений, связанных с основной деятельностью МКОУ «Перемышльская СОШ».